



**SCHOOLGIDS**  
2020 · 2021





## I N H O U D

<b>1</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>				
	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>	3.6	Wijzigingen in het dagrooster		<b>30</b>
1.1	Beekdal Lyceum in het kort	<b>4</b>	3.7	Stem van de leerlingen telt		<b>30</b>
1.2	Missie en visie	<b>4</b>	3.7.1	Leerlingenraad		<b>31</b>
1.2.1	Kernwaarden	<b>4</b>	3.7.2	Cultuurraad		<b>31</b>
1.2.2	Rookvrije school	<b>5</b>	3.7.3	Schoolkrant		<b>31</b>
1.2.3	Duurzaamheid	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>De ouders en verzorgers</b>		<b>32</b>
1.3	Onderwijsaanbod	<b>6</b>	4.1	Contact met de ouders en verzorgers		<b>32</b>
1.3.1	Sport	<b>6</b>	4.2	Nieuwsbrief		<b>32</b>
1.3.2	Kunst en cultuur	<b>6</b>	4.3	Social media		<b>32</b>
1.3.3	Topsportafdeling	<b>7</b>	4.4	Denktank		<b>33</b>
1.3.4	Vooropleiding Dans	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>Financiële zaken</b>		<b>34</b>
1.3.5	Externe Vooropleiding Muziek	<b>8</b>	5.1	Ouderbijdrage		<b>34</b>
1.3.6	ArtEZ Top Talent Muziek Academie	<b>8</b>	5.2	Leermiddelen, doelgelden		<b>34</b>
1.3.7	Vooropleiding Muziektheater	<b>9</b>	5.2.1	Schoolloket		<b>38</b>
1.3.8	Theatervooropleiding OOST	<b>9</b>	5.2.2	Stichting Leergeld		<b>39</b>
1.3.9	Havisten Competent	<b>9</b>	5.3	Extra begeleiding		<b>39</b>
1.3.10	Maatwerk	<b>11</b>	5.4	Tegemoetkoming scholieren vanaf 18 jaar		<b>39</b>
1.3.11	Burgerschapsvorming	<b>11</b>	5.5	Verzekeringen		<b>40</b>
1.3.12	Academische vaardigheden vwo	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>Schoolzaken</b>		<b>41</b>
1.3.13	Plusdocument	<b>12</b>	6.1	Wet op de leerplicht		<b>41</b>
1.3.14	Cambridge English	<b>12</b>	6.2	Absentie		<b>43</b>
1.3.15	Quadraam Highschool	<b>12</b>	6.3	Itslearning		<b>44</b>
1.4	Academische Opleidingsschool Quadraam	<b>13</b>	6.4	Magister		<b>44</b>
1.5	Samenwerkingsverbanden	<b>13</b>	6.5	Huiswerkbegeleiding		<b>45</b>
<b>2</b>	<b>In- en doorstroom</b>	<b>14</b>	6.6	De medezeggenschapsraad (MR)		<b>45</b>
2.1	Toelating 2020-2021	<b>14</b>	6.7	Medezeggenschapsraad 25 GL		<b>46</b>
2.1.1	Toelating leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	<b>14</b>	6.8	Medische gegevens		<b>47</b>
2.1.2	Procedure tussentijdse instroom	<b>14</b>	6.9	Richtlijn foto/filmgebruik		<b>47</b>
2.2	Aanmelding en inschrijven van nieuwe leerlingen in leerjaar 1	<b>15</b>	6.10	Lessentabellen		<b>48</b>
2.3	Rapportage en bevordering	<b>17</b>	6.10.1	Leerjaar 1 t/m 3		<b>48</b>
2.3.1	Bevordering leerjaar 1, 2 en 3	<b>18</b>	6.11	Lestijden		<b>50</b>
2.3.2	Bevordering 4 havo, 4 vwo en 5 vwo	<b>21</b>	6.12	Vakanties en lesvrije dagen 2020-2021		<b>51</b>
<b>3</b>	<b>De Leerling</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>		<b>52</b>
3.1	De structuur	<b>23</b>	7.1	Kwaliteitsbeleid		<b>52</b>
3.2	De begeleiding	<b>23</b>	7.1.1	Opbrengsten		<b>52</b>
3.2.1	Eerstelijnsbegeleiding: de mentor	<b>23</b>	7.1.2	Niveau na de tweejarige brugperiode		<b>52</b>
3.2.2	Tweedelijnsbegeleiding	<b>24</b>	7.1.3	Voortijdig schoolverlaten		<b>53</b>
3.2.3	Derdelijnsbegeleiding	<b>24</b>	7.1.4	Tevredenheid		<b>53</b>
3.2.4	Begeleider Passend Onderwijs op school	<b>25</b>	7.1.5	Professionaliteit van docenten		<b>54</b>
3.2.5	Interne contactpersonen vertrouwenszaken	<b>25</b>	7.1.6	Scholen op de Kaart		<b>54</b>
3.2.6	Meldcode	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>Schoolgegevens</b>		<b>55</b>
3.3	De decaan	<b>26</b>	8.1	Algemeen		<b>55</b>
3.4	Gedragsregels, afspraken en richtlijnen	<b>26</b>	8.2	Inspectie		<b>55</b>
3.4.1	Verwijdering uit de les	<b>27</b>	8.2.1	Jeugdarts		<b>56</b>
3.4.2	Te laat komen	<b>27</b>	8.2.2	ArtEZ hogeschool voor de kunsten		<b>57</b>
3.4.3	Aanwezigheidsplicht	<b>27</b>	8.2.3	CTO Papendal		<b>57</b>
3.4.4	Gedragsregels in de klas	<b>28</b>	8.2.4	Vitesse Voetbal Academie		<b>57</b>
3.4.5	Gebruik mobiele telefoon	<b>29</b>	8.2.5	Stichting LOOT		<b>57</b>
3.4.6	(Gedrags)regels in het gebouw	<b>29</b>	8.2.6	Theatervooropleiding OOST		<b>57</b>
3.4.7	Genotsmiddelen	<b>30</b>	8.2.7	Studio 26		<b>58</b>
3.4.8	De Veilige School, 'Rem op geweld'	<b>30</b>	8.2.8	Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs 25.06		<b>58</b>
3.5	Kluisjes in de school	<b>30</b>	8.3	Klachten		<b>58</b>
			8.4	Ligging en bereikbaarheid		<b>59</b>



## Voorwoord

Vind je talenten!

Het Beekdal Lyceum is op zoek naar leerlingen die hun talenten willen ontwikkelen of hun talenten willen ontdekken. We geloven dat elke leerling uniek is en we vinden het een uitdaging en een eer om gedurende de schooltijd ons steentje bij te dragen aan de ontwikkeling van de leerling. We dagen leerlingen uit om meer te doen dan het standaardprogramma. Onze topsporters en topdansers geven het goede voorbeeld. Ook andere leerlingen dagen we uit om eigen keuzes te maken en zo tijd te creëren voor het ontwikkelen van eigen unieke talenten. In die ontdekkingstocht sta je niet alleen. Op onze school word je gezien en word je begeleid.

Voor leerlingen die dat willen, biedt het Beekdal Lyceum steeds meer maatwerktrajecten. De komende jaren willen we ons onderwijs nog verder flexibiliseren. Hierdoor kunnen leerlingen meer keuzes maken bij het vinden van hun unieke studiepad. Zelf mee kunnen sturen is een belangrijke drijfveer om er daadwerkelijk voor te gaan. De komende jaren willen we samen met leerlingen, collega's en ouders en verzorgers onderzoeken op welke manier we nog meer stappen kunnen zetten. Op het Beekdal Lyceum verwachten we dus niet alleen een actieve houding als het gaat om het ontdekken van je talenten. We verwachten ook dat je wilt meedenken over hoe we samen de school beter kunnen maken.

Echt leren kan alleen als je je veilig voelt. Daarom zijn we constant met elkaar in gesprek over hoe we met elkaar omgaan en werken we vanuit een duidelijke organisatie waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. De vaklessen blijven de basis van ons onderwijs maar daarnaast zijn er mogelijkheden om 'anders' te leren en te ontdekken.

In vroeger tijd werd de schoolgids aan het begin van een schooljaar gedrukt en was die tot het eind van het jaar up-to-date en geldig. Hoewel wij ernaar streven de basis van onze organisatie gedurende het jaar constant te houden, zijn er in de huidige tijden soms toch zaken die om aanpassing vragen. Mocht dat zo zijn, dan is op onze website [www.beekdallyceum.nl](http://www.beekdallyceum.nl) altijd en meest recente schoolgids voorhanden. Op de site staat ook andere informatie die permanent wordt geactualiseerd. Bijvoorbeeld de wekelijkse agenda en links naar allerlei bij de school betrokken partijen en instanties.

Namens alle medewerkers van het Beekdal Lyceum wens ik de leerlingen en hun ouder(s) en verzorger(s) een leerrijk en succesvol schooljaar 2020-2021 toe.

Niels van der Graaff  
*Rector Beekdal Lyceum*



# 1 Algemeen

## 1.1 Beekdal Lyceum in het kort

Het Beekdal Lyceum is een havo-vwo-school met een brede brugperiode havo/vwo. In de onderbouw kiezen leerlingen voor een sport- of een kunst- & cultuurprofiel.

Samen met BVO Vitesse vormt het Beekdal Lyceum de Vitesse Voetbal Academie. Als LOOT-school biedt het Beekdal Lyceum speciale faciliteiten voor topsporters. Daarnaast verzorgt het Beekdal Lyceum in samenwerking met ArtEZ hogeschool voor de kunsten de Vooropleiding Dans en Muziek.

Het Beekdal Lyceum kiest ervoor het onderwijs voornamelijk klassikaal vorm te geven vanuit vakkenstructuur. In de loop van het schooljaar worden in de eerste twee leerjaren drie keer per jaar, en in leerjaar 3 twee keer per jaar, projectweken (Beekweken) georganiseerd waarin het leren thematisch is opgebouwd.

## 1.2 Missie en visie

Het Beekdal Lyceum biedt kwalitatief hoogstaand onderwijs aan leerlingen op havo-vwo-niveau. Wij profileren ons daarbij door ruimte te bieden aan ieders talent. Leerlingen worden gestimuleerd hun kansen optimaal te benutten en zich te ontwikkelen tot zelfstandige en maatschappelijk waardevolle burgers: leren voor het leven!

### *Kweekvijver voor talent*

Sport en cultuur bieden voor onze leerlingen een uitgelezen mogelijkheid om de eigen identiteit te ontwikkelen. Wij bieden ruimte voor initiatieven en iedereen wordt daarbij uitgedaagd om zijn talent te ontplooien. Het Beekdal Lyceum maakt zich sterk om onderwijs in combinatie met (top)sport, dans en cultuur mogelijk te maken. Wezenlijk voor het Beekdal Lyceum is de transfer van sport en kunst naar leren in de breedte. Waar sport appelleert aan samenwerken, doorzetten en competitie als drijfveer, wordt in het kunstprofiel het creatieve proces gebruikt om leerlingen handvatten te geven om van ideeën tot producten te komen. Het cultuurprofiel benadrukt het belang van (zelf) presentatie en 'anders leren zien'.



### *Leren*

Het Beekdal Lyceum kiest ervoor om actief te innoveren. De school participeert in landelijke innovatieplatforms waar thema's als gepersonaliseerd leren, de aansluiting van basisonderwijs op het voortgezet onderwijs, de transitie van beoordelingen naar monitoren en de toepassingsmogelijkheden van ICT in de les, besproken worden. Daarnaast is het Beekdal Lyceum actief in het netwerk van Arnhemse scholen (van Quadraam). In nauwe samenwerking met vmbo 't Venster en het Montessori College Arnhem werkt de school aan het optimaliseren van de doorlopende leerlijnen, het lesgeven op meerdere niveaus en het verbeteren van de extra ondersteuning aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het Beekdal Lyceum is een Academische Opleidingsschool. Dat houdt in dat de school de omgeving is voor onderzoeksprogramma's van de Radboud Universiteit Nijmegen en de Hogeschool van Arnhem-Nijmegen. De school tekent voor het opleiden van eerste- en tweedegraads docenten op het Beekdal Lyceum. Experimenteren wordt aangemoedigd. Leren kan niet zonder fouten te maken. Vanuit deze houding leren niet alleen de leerlingen maar ook de medewerkers en de organisatie.

### *De mens is de maat*

Het Beekdal Lyceum is een veilige en sfeervolle school waarin de leerling centraal staat. Leerlingen voelen zich gekend, kunnen zichzelf zijn en gaan met plezier naar school. Wij hebben aandacht voor de leerlingen en het personeel en nemen iedereen serieus.

#### **1.2.1 Kernwaarden**

Het Beekdal Lyceum hanteert in leren en werken de volgende kernwaarden:

- Elke leerling en elke medewerker wordt serieus genomen
- Iedereen neemt verantwoordelijkheid voor zijn eigen aandeel in het proces
- Experimenteren wordt aangemoedigd; leren kan niet zonder fouten te maken
- Wie meedoet heeft invloed
- Leren doe je vaak samen; met en van elkaar
- De grens van je eigen vrijheid is de onvrijheid van de ander



### **1.2.2 Rookvrije school**

Het Beekdal Lyceum is een rookvrije school. Dat betekent dat er nergens op het terrein van de school gerookt mag worden.

### **1.2.3 Duurzaamheid**

Het Beekdal Lyceum gaat uit van duurzaamheid in zowel de materiële organisatie van de school als de intermenselijke relaties binnen de school. De intermenselijke relaties zijn geregeld in de kernwaarden en de vertaling daarvan in beleid en procedures. Sturen op de materiële kant van duurzaamheid is een permanente uitdaging voor allen in de school (leerlingen, ouders en verzorgers, medewerkers en gasten), die zich vertaalt in sturen op energieverbruik of gebruiksgoederen en op de gedeelde verantwoordelijkheid voor een schone school!

## **1.3 Onderwijsaanbod**

### **1.3.1 Sport**

Kinderen die zich aanmelden voor de brugklas kunnen kiezen voor een accent op sport. Dat houdt in dat sport, naast en binnen het reguliere lesprogramma, een belangrijke plaats inneemt. Er zijn clinics, wedstrijdbezoeken, toernooien en excursies. Ook zaken als samenwerken, omgaan met (elkaars) grenzen, leidinggeven en leiding krijgen, overleggen en organiseren komen aan de orde. In het tweede en derde jaar wordt dit programma voortgezet. In leerjaar 4, 5 en 6 biedt het keuzevak 'Bewegen, Sport en Maatschappij' (BSM) de mogelijkheid om in deze richting examens te doen.

### **1.3.2 Kunst en cultuur**

In de brugklas kunnen kinderen kiezen voor een accent op kunst en cultuur. Dat houdt in dat de kunstvakken binnen het reguliere rooster extra aandacht krijgen (drama, muziek, beeldende vorming). Daarnaast zijn er workshops en excursies in samenwerking met verschillende culturele instellingen. In leerjaar 2 bezoeken ze verschillende kunstinstellingen door heel Nederland en in leerjaar 3 staat het maken van een Muziek Theatervoorstelling centraal. Deze voorstelling wordt opgevoerd voor kinderen van basisscholen. Naast het cultuurprogramma kunnen leerlingen zich vrijwillig aanmelden voor



de schoolband, het schoolorkest, de schoolvoorstelling of mee doen aan B-There (open podium). In leerjaar 4, 5 en 6 wordt de mogelijkheid geboden een of twee kunstvakken als examenvak te kiezen.

*In de regel organiseert het Beekdal Lyceum activiteiten van het sport- en kunstprofiel zoveel mogelijk op reguliere tijden en gelijktijdig in een spiegelprogramma. Leerlingen uit de verschillende profielen nemen dan gelijktijdig deel aan verschillende activiteiten. De organisatie dwingt in een enkel geval tot een planning buiten de reguliere lessen of lestijden om of tot een vorm waarin het onmogelijk is gelijktijdig een dubbel aanbod te realiseren. Zo kunnen kunstactiviteiten vragen om de inzet van leerlingen in de avonden. Sportactiviteiten kunnen juist vragen om aanwezigheid in de namiddag of vroege ochtend. Vanwege de koppeling in de klas kan het daarmee in een enkel geval voorkomen dat de leerlingen in het ene profiel wel les hebben en de andere niet. De lesvrije ruimte die zo ontstaat compenseert de extra inzet van leerlingen boven de reguliere lessen.*

### **1.3.3 Topsportafdeling**

Sinds 1985 is de school (samen met vmbo 't Venster) een Topsport Talent School en aangesloten bij de Landelijke Organisatie Onderwijs en Topsport (LOOT). Dat betekent dat het Beekdal Lyceum aan topsporters en sporttalenten extra faciliteiten biedt, zodat zij studie en sport op een verantwoorde wijze kunnen combineren. Toelating tot de Topsportafdeling kan alleen via een sportbond en het Olympisch Steunpunt Gelderland. Bijzondere voetbaltalenten kunnen worden geselecteerd voor de Vitesse Voetbal Academie. Voor hen gelden bijzondere faciliteiten. De topsporters zitten waar mogelijk in de reguliere klassen en hebben zo nodig speciale aanpassingen in het rooster. Het CTO (Centrum voor Topsport en Onderwijs) Papendal is één van de vier landelijke talentcentra. Ongeveer 50 jonge topsporters (afkomstig uit heel Nederland) die trainen en wonen op Papendal, volgen hun havo- of vwo-opleiding aan het Beekdal Lyceum.

### **1.3.4 Vooropleiding Dans**

De leerlingen van de Vooropleiding Dans van ArtEZ hogeschool voor de kunsten volgen op het Beekdal Lyceum reguliere lessen en danslessen. De danslessen worden verzorgd door docenten van ArtEZ. De lesroosters en dansroosters worden zo goed mogelijk op



elkaar afgestemd. Op de locatie van het Beekdal Lyceum zijn twee dansstudio's waar de danslessen worden gegeven. In de theaterzaal laten de leerlingen van de Vooropleiding Dans regelmatig zien wat ze geleerd hebben; voor de reguliere leerlingen zijn dat bijzondere voorstellingen!



### **1.3.5 Externe Vooropleiding Muziek**

Muzikale leerlingen die overwegen naar het Conservatorium te gaan, kunnen op het Beekdal Lyceum vanaf de tweede klas deelnemen aan de Vooropleiding Muziek van ArtEZ Conservatorium. Op school volgen zij de reguliere muzieklessen. De individuele instrumentale of vocale lessen volgen zij bij een eigen muziekdocent. De voorpleiding krijgt vorm in extra lessen muziek en muziektheorie, in het spelen in een ensemble en het optreden met dat ensemble. Het toelatingsexamen van de Vooropleiding bestaat uit een praktische auditie en een theorietest.

### **1.3.6 ArtEZ Top Talent Muziek Academie**

Leerlingen van de Top Talent Muziek Academie volgen op het Beekdal hun reguliere lessen om een havo- of vwo-diploma te behalen. Naast dat lesprogramma volgen





ze bij ArtEZ conservatorium een uitgebreid lesprogramma om zich voor te bereiden op de audities van het HBO maar ook om zich voor te bereiden op een carrière als musicus. Om de programma's van school en ArtEZ zo goed mogelijk te combineren, worden ze zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Leerlingen zitten in een reguliere klas maar daar waar nodig wordt het rooster aangepast. Dat kan betekenen dat lessen verschuiven of dat er een vak kan worden geschrapt om meer tijd voor muziek vrij te maken. Leerlingen worden daarin begeleid door de Afdeling Topsport, Dans & Muziek van het Beekdal Lyceum. In het Beekdal Theater laten leerlingen TTMA – als 'part of the job' – regelmatig in speciale opvoeringen voor medeleerlingen horen wat ze geleerd hebben. Om toegelaten te worden tot de TTMA moet een toelatingsauditie worden gedaan.

### **1.3.7 Vooropleiding Muziektheater**

In de Vooropleiding Muziektheater van ArtEZ Conservatorium en Beekdal Lyceum ontmoeten muziek en theater elkaar. Leerlingen kunnen vanaf de derde klas aan deze Vooropleiding deelnemen. Op het Beekdal Lyceum volgen zij de lessen muziek en drama, en doen zij mee aan het project TheaterWerkplaats. ArtEZ Conservatorium biedt daarnaast talentklassen en hoofdvaklessen aan. Ook voor deze Vooropleiding geldt een auditie.

### **1.3.8 Theatervooropleiding OOST**

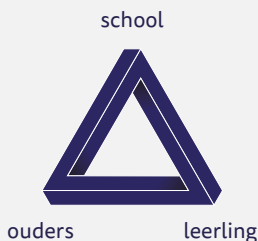
In de bijzondere samenwerking met Oostpool kunnen leerlingen van het Beekdal Lyceum deelnemen aan een programma bij theatergroep Oostpool. In een reeks van vrijdagmiddagen en zaterdagen volgen leerlingen workshops rond toneel, bezoeken zij voorstellingen en bereiden zij samen een theaterproductie voor. Dat doen zij onder leiding van professionals van Oostpool. Uiteraard sluit dit programma af met een eigen voorstelling in het theater van Oostpool. Aan dit programma zijn voor de deelnemers kosten verbonden.

### **1.3.9 Havisten Competent**

In de bovenbouw havo werkt het Beekdal Lyceum met het programma Havisten Competent. Dit programma bereidt leerlingen voor de keuze voor de vervolgopleiding en traint leerlingen op vaardigheden die in het hoger onderwijs van belang zijn. Het programma wordt uitgevoerd door de mentoren. Het doel van het programma is het verbeteren van



de aansluiting havo-hbo. Het programma is gebaseerd op de regie die de leerling zelf neemt en leert te nemen in zijn/haar eigen leren en kiezen. Vanuit die regie is het de leerling zelf die vormgeeft aan de ouderavonden, de leerling leidt het gesprek met ouders en verzorgers en mentor en dat gesprek heeft hij of zij samen met de mentor voorbereid. In het gesprek geeft de leerling aan wat zijn/haar ambitie is en wat hij of zij nodig heeft om die ambitie te realiseren. Kernwoord is eigenaarschap. Vanuit de regierol verbindt de leerling ouders en verzorgers/thuis en mentor/school met zijn/haar eigen leerroute. Op basis van gelijkwaardigheid van alle drie de partijen, maar gericht op het belang van de leerling als aankomend student.



De competentieontwikkeling van onze havisten ten behoeve van een succesvolle aansluiting op het HBO (eigen leerproces sturen, samenwerken, probleemoplossend werken, informatievaardigheden en beroepshouding ontwikkelen) komt onder andere aan bod in de vaklessen, het mentorprogramma, de Beekweken en de ouderavonden.

In 3 havo ligt de nadruk op de profielkeuze, de presentatie van de keuzemogelijkheden aan ouders en verzorgers, de snuffelstage en deelname aan de Profielkeuzeday van de HAN. We hebben de competenties voor 3 havo geformuleerd als: plannen, onderzoeken, communiceren, reflecteren en samenwerken.

In 4 havo ligt het accent op een nadere kennismaking met het hbo, op het studeren en op het onderzoek naar een geschikte vervolgopleiding. Daarnaast is er in 4 havo een stage gericht op een beroep, passend bij de mogelijke studiekeuze. In 5 havo doen de leerlingen vervolgonderzoek naar studiemogelijkheden en presenteren zij in maart en april hun keuze(proces) en motivatie in hun mentorgroep.



Kenmerkend voor het programma is het praktisch bezig zijn, het gericht ontwikkelen van de competenties en het ontmoeten van mensen buiten de school. Door dit programma is er meer contact met het hbo middels bezoeken aan onder andere de Hogeschool Arnhem en Nijmegen.

### **1.3.10 Maatwerk**

Het Beekdal Lyceum hecht aan de autonomie van leerlingen binnen de grenzen die wij vanuit kernwaarden en organisatie van het onderwijs stellen. Dit houdt in dat leerlingen in bepaalde situaties en onder bepaalde voorwaarden keuzes kunnen maken in hun lesprogramma en toetsprogramma. Deze keuzevrijheid varieert per leerjaar en vak. De keuzemogelijkheden worden in het gesprek van vakdocent/mentor en leerling bepaald.

Voor leerjaar 4-6 kan een leerling een aanvraag indienen voor:

- Een extra vak
- Een vak eerder afsluiten (vervroegd examen)
- Een vak op een hoger niveau te doen (havo-leerling doet Engels op vwo-niveau). Deze aanvraag wordt gedaan bij de maatwerkcoördinator, mevrouw N. Hurkmans
- Een aangepast rooster

### **1.3.11 Burgerschapsvorming**

Het Beekdal Lyceum vindt het heel belangrijk dat onze leerlingen leren deel uit maken van de samenleving en daar een actieve rol in spelen. Burgerschapsvorming vindt deels plaats in de lessen en projecten en deels in de vorm van maatschappelijke stage. Leerlingen worden hierdoor betrokken bij kanten van de samenleving waarmee zij normaal gesproken niet snel in aanraking komen.

### **1.3.12 Academische vaardigheden vwo**

Leerlingen die op het Beekdal Lyceum het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) volgen worden gericht begeleid naar een loopbaan op universitair niveau. Tijdens mentorlessen wordt aandacht besteed aan profiel- en studiekeuze. Het bezoeken van open dagen en meeloopdagen van universiteiten is vast onderdeel van het LOB-programma. Leerlingen die meer in hun mars hebben kunnen via maatwerk hun



grenzen verleggen. Door alle lessen en projecten heen loopt de ontwikkeling van een aantal specifieke academische vaardigheden:

- Academisch lezen en schrijven
- Argumenteren en redeneren
- Denken (analytisch, creatief en 'out of the box')
- Onderzoeksvaardigheden
- Studeren en zelfregulering

### **1.3.13 Plusdocument**

Vanaf 2017 is het mogelijk om aan het diploma havo of vwo een plusdocument toe te voegen. Dit kan waardevol zijn bij bijvoorbeeld een decentrale selectie in het vervolgonderwijs. Een plusdocument maakt op papier of digitaal zichtbaar hoe leerlingen hebben gewerkt aan brede vorming en talentontwikkeling, en met welke resultaten. Het kan gaan om afgeronde (talent)programma's, stagevaardigheden of specifieke vaardigheden op het gebied van loopbaanontwikkeling, burgerschap, ondernemerschap, creativiteit of sport. Het zijn activiteiten die door de school worden gevalideerd, maar die geen deel uitmaken van het voorgeschreven curriculum. Het gaat er dus vooral om dat leerlingen een document kunnen meekrijgen waarop staat vermeld wat er buiten het lesprogramma om, is gedaan aan extra activiteiten voor de school, die niet opgedragen zijn. Zie [Itslearning](#) voor meer informatie.

### **1.3.14 Cambridge English**

Vanaf leerjaar 4 kan worden gekozen voor een versterkt programma Engels (Cambridge English) dat afgerond wordt met een internationaal erkend certificaat. Dit programma vervangt regulier Engels in het standaardcurriculum. Als het aantal aanmeldingen te klein is, kan dat leiden tot het niet doorgaan van Cambridge English. Van de ouders en verzorgers wordt een kleine bijdrage gevraagd voor theaterbezoek, enzovoort.

### **1.3.15 Quadraam Highschool**

Bij de Q-highschool kunnen leerlingen (examen)vakken kiezen die op onze eigen school niet worden aangeboden. Denk aan: informatica, filosofie, Spaans, bedrijfseconomie en nog veel meer. Ze kunnen daarbij hun eigen 'parcours' bepalen door precies die modu-



les (onderdelen) te kiezen die zij interessant vinden. Volg het vak helemaal of kies losse modules. Het kan allemaal.

Ook kunnen leerlingen met de Q-highschool mee op 'avontuur'. In een avontuur staan de eigen leervragen centraal. Samen met andere leerlingen op pad en ontdekken wat de antwoorden zijn op die vragen door te onderzoeken, te experimenteren en te spreken met experts en inspiratoren. Bij de avonturen tellen leeftijd en leerniveaus niet mee. Het gaat om gedeelde interesse in een onderwerp.

Bekijk ook [www.qhighschool.nl](http://www.qhighschool.nl)

#### **1.4 Academische Opleidingschool Quadraam**

Het Beekdal Lyceum is één van de elf scholen binnen het bestuur die samen de Academische Opleidingschool Quadraam vormen. In de AOQ delen de universitaire lerarenopleiding van de Radboud Universiteit en de lerarenopleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen met enkele andere partijen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het opleiden van leraren. De AOQ is te vergelijken met Academische Ziekenhuizen, die eenzelfde rol spelen in het opleiden van artsen. Binnen de AOQ speelt toegepast onderzoek een belangrijke rol. Dat geeft onze school de ruimte om te experimenteren met onderwijsinnovatie en onderwijsverbetering binnen de veiligheid van een gereguleerde context.

#### **1.5 Samenwerkingsverbanden**

Het Beekdal Lyceum werkt nauw samen met ArtEZ hogeschool voor de kunsten in het kader van de Vooropleidingen Dans en Muziek. Ook met Vitesse is er een sterk samenwerkingsverband met betrekking tot de jeugdopleiding, de Vitesse Voetbal Academie. Het Beekdal Lyceum neemt verder deel aan het Platform VO-HO (aansluiting VO met hoger onderwijs), het samenwerkingsverband PO-VO (aansluiting basisonderwijs en VO) en het Samenwerkingsverband V(S)O 25.06 (Passend Onderwijs).



## 2 In- en doorstroom

### 2.1 Toelating 2020-2021

Voor de toelating tot het eerste leerjaar gelden de voorschriften zoals deze in het Inrichtingsbesluit Voortgezet Onderwijs omschreven zijn. Daarbij is het advies van de basisschool leidend. Voor de toelating tot de overige leerjaren geldt dat een positief advies, respectievelijk een bewijs van niveaubevordering van de vorige school is vereist.

#### 2.1.1 Toelating leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Leerlingen kunnen problemen hebben waardoor ze zijn aangewezen op extra zorg, begeleiding en/of voorzieningen. De wet Passend Onderwijs verplicht scholen de aangemelde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zelf binnen de school een passende plek te geven of voor de betreffende leerling een passende plek elders te vinden. Leerlingen worden toegelaten als de school voldoende voorzieningen in huis heeft om adequaat tegemoet te komen aan de specifieke hulpvragen. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor orthopedagogische en didactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien. Indien er sprake is van een problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten. Na toelating krijgen deze leerlingen begeleiding bij hun specifieke problemen. De mentor stelt in samenwerking met de ambulante begeleider en de ondersteuningscoördinator een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op voor deze leerlingen.

#### 2.1.2 Procedure tussentijdse instroom

Naast de reguliere aanmelding voor het eerste leerjaar, melden zich soms ook leerlingen aan voor een plaats op het Beekdal Lyceum in een ander jaar dan het eerste leerjaar. Soms melden zij zich zelfs aan voor een ander instroommoment dan 1 augustus. Leerlingen van de eerste twee leerjaren van het Stedelijk Gymnasium Arnhem (SGA), leerlingen van het Montessori College Arnhem en leerlingen van vmbi 't Venster krijgen een gegarandeerde plaats als aan de instapvoorwaarden is voldaan en daarover vóór 1 mei overleg heeft plaatsgevonden. Leerlingen van het SGA uit het derde leerjaar en hoger komen op de wachtlijst en hebben voorrang boven andere aangemelde leerlingen op de wachtlijst. De wachtlijst wordt gehanteerd op het moment dat er ruimte is in het betreffende leerjaar.



Als dat het geval is, wordt meteen contact opgenomen met de ouders en verzorgers en hun wordt gevraagd of de aanmelding omgezet moet worden in plaatsing.

Vanuit de verplichtingen die het Beekdal heeft aan de leerlingen in de Vooropleiding Dans, de Vitesse Voetbal Academie en CTO-Papendal krijgen deze leerlingen een gegarandeerde plaats mits zij zich uiterlijk 15 juni aanmelden.

Andere leerlingen, verhuizers of leerlingen die met redenen een overstap willen maken naar het Beekdal Lyceum, krijgen een plaats hetzij op het Beekdal, hetzij op een andere Quadraamschool. Vanwege de inschrijvingen CTO weet het Beekdal Lyceum nooit voor 15 juni of er nog plaats is voor een instromende leerling.

## **2.2 Aanmelding en inschrijven van nieuwe leerlingen in leerjaar 1**

Voor aanmelding van een leerling die vanuit het basisonderwijs naar onze school komt, zijn de volgende documenten nodig:

1. Een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier
2. Het officieel ondertekende adviesformulier van de basisschool
3. Het ondertekende onderwijskundig rapport (OKR), inclusief bijlagen



**ad 3.** Wanneer een leerling van een Arnhemse basisschool komt, wordt het officiële adviesformulier direct naar onze school gestuurd. Bij aanmelding ontvangen wij niettemin nog graag een kopie van het adviesformulier dat de ouders en verzorgers van de basisschool hebben ontvangen.

**ad 4.** Het onderwijskundig rapport (OKR), inclusief bijlagen, wordt door de basisschool rechtstreeks naar onze school gestuurd. Daar hoeven de ouders en verzorgers dus niet zelf voor te zorgen.

We verzoeken ouders en verzorgers om eventuele extra bijlagen en onderzoeksverslagen mee te sturen indien de leerling extra ondersteuning nodig heeft in het kader van Passend Onderwijs. Pas wanneer alle documenten binnen zijn, is de aanmelding een feit.

#### *Na de aanmelding*

Leerlingen die geen extra ondersteuning nodig hebben, worden door de school ingeschreven, op voorwaarde dat de school het onderwijs biedt dat aansluit bij het advies van de basisschool. Ouders en verzorgers krijgen zo spoedig mogelijk bericht over de inschrijving.

#### *Extra ondersteuning nodig*

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft (blijkend uit het Onderwijskundig Rapport of op andere wijze), dan onderzoekt het Beekdal Lyceum of school die ondersteuning kan bieden.

De school heeft maximaal zes weken de tijd (wettelijke termijn) om te onderzoeken of het zelf de benodigde ondersteuning kan bieden en – als de school de ondersteuning niet kan bieden – te zoeken naar een andere school die dat wel kan. Het zoeken naar een andere school vindt uiteraard zoveel mogelijk plaats in overleg met ouders en verzorgers en leerling.

In uitzonderlijke gevallen kan de termijn van zes weken met uiterlijk vier weken worden verlengd. Uiteraard vindt hierover afstemming met de ouders en verzorgers plaats. Als onze school de benodigde ondersteuning kan bieden, wordt de leerling ingeschreven. Ouders en verzorgers krijgen hierover zo spoedig mogelijk bericht.





### *Aangepast schooladvies*

Na de aanmelding op het Beekdal Lyceum doet de leerling nog de eindtoets op de basisschool. Als de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dan moet de basisschool het advies heroverwegen en kan zij het advies naar boven bijstellen. Dit aangepaste advies is dan leidend voor de toelating en plaatsing. Plaatsing in een lager niveau (dan geadviseerd) is alleen mogelijk op verzoek van de ouders en verzorgers/ de leerling, in overleg met ons als school. Leerlingen die na 15 maart worden aangemeld komen automatisch op de wachtlijst terecht.

### *Meer informatie*

Mocht u nog vragen hebben of zijn er dingen onduidelijk, dan kunt u contact opnemen met de toelatingscommissie (T: 026 – 320 98 20) of met het Onderwijsloket van het Samenwerkingsverband Arnhem e.o. (T: 026 – 365 0 321; E: [loket@svv2506.nl](mailto:loket@svv2506.nl)).

## **2.3 Rapportage en bevordering**

Het Beekdal Lyceum baseert zich bij de besluiten over de bevordering van leerlingen op de behaalde cijfers, maar ook op studiehouding, persoonlijke ontwikkeling en toekomstperspectief van de leerling. Ouders en verzorgers kunnen te allen tijde de cijfers via Magister inzien. Het laatste rapport van het schooljaar is een eindrapport. Tussentijdse cijfer rapporten worden niet uitgebracht.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar indien het eindrapport voldoet aan de bevorderingsvoorwaarden van betreffende jaarlaag.

Indien een leerling niet aan deze voorwaarden voldoet, wordt in de overgangsvergadering besloten op welk niveau en in welk leerjaar de leerling zijn schoolloopbaan mag vervolgen. Hoewel de vergadering kan besluiten een afgewezen leerling te laten doubleren, heeft een afgewezen leerling niet het recht om te doubleren. Dat kan betekenen dat een leerling die nog nooit gedoubleerd heeft een bindend advies krijgt voor een ander type onderwijs. Bijvoorbeeld van leerjaar 2 naar 3 vmbo of van 3 vwo naar 4 havo. De leerling kan er dan niet zelf voor kiezen om te doubleren.



### *Cijfers*

De cijferrapportage is cumulatief. Dat betekent dat per periode steeds alle tot dan toe behaalde cijfers meetellen. De cijfers per periode worden op één decimaal afgerond. Behalve het eindcijfer op het eindrapport, dat heeft nul decimalen. Het jaarcijfer bestaat uit een gewogen gemiddelde van alle cijfers van dat vak van het gehele betreffende cursusjaar (6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7). Aan proefwerken, schriftelijke overhoringen, opdrachten en werkstukken kan bij de diverse vakken een verschillende zwaarte worden toegekend.

### **2.3.1 Bevordering leerjaar 1, 2 en 3**

#### *Van leerjaar 1 naar leerjaar 2*

Een leerling is bevorderd naar het tweede leerjaar indien er niet meer dan 2 tekortpunten op het eindrapport voorkomen. Indien een leerling niet aan deze eis voldoet, wordt in de overgangsvergadering besloten op welk niveau en in welk leerjaar de leerling zijn schoolloopbaan mag vervolgen.

Berekening aantal tekortpunten	
<b>5</b>	1
<b>4</b>	2
<b>3</b>	3
<b>2</b>	4

Alle vakken hebben dezelfde weging.

#### *Van leerjaar 2 naar leerjaar 3*

Een leerling is bevorderd naar het tweede leerjaar indien op het eindrapport:

- Ten hoogste twee tekortpunten voorkomen
- Ten hoogste één tekortpunt voor één van de kernvakken (Nederlands, Engels of wiskunde) voorkomt

Indien een leerling niet aan deze eisen voldoet, wordt in de overgangsvergadering besloten op welk niveau en in welk leerjaar de leerling zijn schoolloopbaan mag vervolgen.



#### Berekening aantal tekortpunten

<b>5</b>	1
<b>4</b>	2
<b>3</b>	3
<b>2</b>	4

#### *Van leerjaar 3 naar leerjaar 4*

Een leerling is bevorderd naar het vierde leerjaar indien op het eindrapport:

- Ten hoogste twee tekortpunten voorkomen
- Ten hoogste één tekortpunt voor één van de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde voorkomt

Indien een leerling niet aan deze voorwaarden voldoet, wordt in de overgangsvergadering besloten op welk niveau en in welk leerjaar de leerling zijn schoolloopbaan mag vervolgen.

#### *Overgangsregeling en niveaubepaling*

In onze visie op het onderwijs hebben we vastgelegd dat het Beekdal Lyceum leerlingen gedurende hun schoolloopbaan een aantal zaken mee wil geven. Leerlingen die onze school verlaten:

- Zijn in het bezit van meer dan voldoende parate kennis
- Zijn meer dan goed voorbereid op het hoger onderwijs
- Hebben zich ontplooid tot fantastische mensen:
  - Kunnen hard werken
  - Gaan voor zichzelf en hebben oog voor de ander
  - Kennen zichzelf en voelen zich verantwoordelijk voor hun daden
  - Zien, zoeken en pakken kansen

De overgangseisen passen bij deze doelstellingen. De voortgang in alle doelstellingen telt mee voor de bepaling of:



- Een leerling is bevorderd naar een volgend leerjaar (bevorderingseisen);
- De leerling wordt verder opgeleid voor een havo- of een vwo-diploma (niveaubepaling).

Met betrekking tot de niveaubepaling, weten wij dat de ontwikkeling van een leerling niet via een rechte lijn verloopt. Er zijn periodes van gelijk blijven en periodes van groeispurten. Dat geldt voor het fysiek van de leerling en voor de verstandelijke ontwikkeling. Wij nemen daarom in eerste instantie het advies van de basisschool als uitgangspunt en de zorgvuldige voorlopige adviezen die wij de leerling gedurende hun jaren in de onderbouw hebben gegeven. Is éénmaal een definitief advies gegeven (dat kan nu in leerjaar 2 of 3) dan wijken we daar alleen nog vanaf bij onverwachte ontwikkelingen.

Op basis van het bovenstaande zijn de volgende criteria opgesteld die leidend zijn in het definitieve advies van de docentenvergadering.

*Niveaubepaling leerjaar 2 h/v naar leerjaar 3 vwo en 3 h/v naar leerjaar 4 vwo*

- Een leerling is bevorderd uit een h/v-klas naar een vwo-klas in het hogere leerjaar wanneer de leerling voldoet aan de bevorderingsnorm én tijdens de overgangsvergadering een definitief vwo-advies krijgt. Het advies van de rapportvergadering is bindend en bepalend voor de niveauplaatsing
- Een definitief vwo-advies wordt gegeven bij meerderheid van stemmen. Alle vakdocenten (met uitzondering van de docenten cultuur en sport) van de leerling brengen vooraf individueel een advies uit. De docenten cultuur en sport brengen ter vergadering een advies uit
- Indien een leerling eerder in het schooljaar een voorlopig vwo-advies heeft gekregen betekent dit dat deze leerling automatisch een definitief positief vwo-advies krijgt, tenzij tweederde van de vergadering kiest voor een ander advies
- Een adviesvergadering wordt gehouden én voorlopige adviezen worden uiterlijk gegeven in een vergadering na week 2 (in maart)

De overgangsvergadering baseert het advies op:

- Het advies en overige gegevens van de basisschool
- De mate van het tonen van inzicht in de gevolgte lessen en de gemaakte (RTTI-)toetsen



- De mate van de ontwikkeling van reflectie, zelfstandigheid, abstraheren en tempo, en de executieve vaardigheden, verantwoordelijkheid nemen, zelf initiatief nemen, zelf plannen en effectief leren
- De mate van een brede ontwikkeling, het kunnen opbrengen van een 'langere' spanningsboog, de wens om te willen leren, uit te willen zoeken en kennis op te nemen
- De mate waarin een leerling combineert en informatie integreert, verbanden ziet en overzicht heeft
- Het perspectief op een vwo-diploma
- De behaalde resultaten

### 2.3.2 **Bevordering 4 havo, 4 vwo en 5 vwo**

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar wanneer op het eindrapport en het schoolexamen:

- Ten hoogste één tekortpunt voorkomt bij de kernvakken (de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde). Voor leerlingen zonder wiskunde (4 havo) geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden.
- Wordt voldaan aan de volgende cijfereisen:

1x cijfer 5	Geen voorwaarden
1x cijfer 4	Gemiddelde cijfer alle vakken 6,0 of hoger
2x cijfer 5	Gemiddelde cijfer alle vakken 6,0 of hoger
1x cijfer 5 en 1x cijfer 4	Gemiddelde cijfer alle vakken 6,0 of hoger

De vakken die meetellen zijn de vakken uit het gemeenschappelijk deel, de vakken uit het gekozen profieldeel, en één examenvak uit de vrije ruimte. Het vak LO telt in deze tabel niet mee. Maatschappijleer en CKV (4 havo en 4 vwo) tellen bij de overgang volledig mee.

Verder moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

- Alle PTA-onderdelen van het lopende cursusjaar moeten afgesloten zijn
- Alle handelingsdelen (zoals LOB en het vak LO) moeten minstens de kwalificatie 'voldoende' hebben



- Bij de overgang van 4 havo en 5 vwo moet de oriëntatie- en keuzefase van het profielwerkstuk afgerond zijn
- Bij de overgang van 5 vwo naar 6 vwo tellen de vakken die in 4 vwo met een school-examen zijn afgesloten (maatschappijleer en CKV) volledig mee.

Indien een leerling niet aan genoemde cijfereisen en voorwaarden voldoet, wordt in de overgangsvergadering besloten op welk niveau en in welk leerjaar de leerling zijn schoolloopbaan mag vervolgen. De vergadering heeft dan de volgende opties:

- Zonder voorwaarden bevordert
- Bevordert met een aanvullende opdracht zonder cijfereis
- Bevordert met een aanvullende opdracht met cijfereis
- Doubleren
- Bindend advies ander type onderwijs:
  - Een leerling op vwo-niveau krijgt dan een bindend advies voor havo
  - Een leerling op havo-niveau krijgt dan een bindend advies voor mbo

#### *Positie Maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk*

Op het havo en vwo bestaan de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Deze vakken leveren samen het cijfer voor het combinatiecijfer. Elk onderdeel weegt even zwaar bij het bepalen van het combinatiecijfer. Om te slagen mag de leerling voor geen van de onderdelen een cijfer hebben dat lager is dan een vier. Het Beekdal Lyceum heeft ervoor gekozen om maatschappijleer en CKV (in 4 havo, 4 vwo en 5 vwo) volledig bij de overgang te laten meetellen.

#### *Beroep*

De school biedt de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen een besluit van de overgangsvergadering. Op basis van informatie die nog niet bekend was ten tijde van de overgangsvergadering kan de commissie van beroep besluiten een situatie opnieuw voor te leggen aan de revisievergadering. De zitting van de commissie van beroep vindt plaats na de overgangsvergaderingen en is terug te vinden in de jaarplanning.



## 3 De Leerling

### 3.1 De structuur

Het Beekdal Lyceum is onderverdeeld in drie afdelingen; de onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3), bovenbouw havo (leerjaar 4 en 5) en bovenbouw vwo (leerjaar 4 t/m 6). Een afdelingsleider geeft leiding aan een team van docenten dat verantwoordelijk is voor het onderwijs aan, en de begeleiding van, de groep leerlingen op die afdeling. Voor de leerlingbegeleiding is in eerste instantie de mentor verantwoordelijk. Ook voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven is de mentor de eerstaangewezen begeleider.

### 3.2 De begeleiding

Elke leerling van het Beekdal Lyceum is een uniek jong individu in ontwikkeling dat met een havo- of een vwo-diploma de school wil verlaten. De school heeft een pedagogische taak en een zorgplicht voor elke leerling die is aangenomen. In de begeleidingsstructuur van het Beekdal Lyceum staat de leerling centraal.

#### 3.2.1 Eerstelijnsbegeleiding: de mentor

De ontwikkeling die een leerling doormaakt vanaf 12 jaar is ingrijpend en vaak ook heftig. De mentor is het vaste aanspreekpunt waar elke leerling zijn of haar verhaal kwijt kan. De mentor probeert de leerling zo goed mogelijk te helpen bij het leren hanteren of het oplossen van een probleem, met de nadruk op leren. Elke mentor heeft met enige regelmaat een begeleidingsgesprek met zijn of haar mentorleerlingen. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders en verzorgers.

In de eerste drie leerjaren zijn in het rooster mentoruren opgenomen. Hierin wordt veel tijd ingeruimd voor studievoordigheden, keuzevaardigheden en sociale vaardigheden. Daarnaast is de mentor op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen. Regelmatig wordt de stand van zaken door de mentor met de leerling besproken. Het Beekdal Lyceum beschouwt het begeleiden van leerlingen als een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school en ouders en verzorgers. Wanneer de mentor daar aanleiding toe ziet, zal hij of zij contact met de ouders en verzorgers opnemen. Uiteraard verwachten wij dat ouders en verzorgers in dezen ook zelf initiatief nemen.



Maatwerk gaat steeds belangrijker worden, daarvoor is het nodig dat de leerling goed kan reflecteren op zijn/haar eigen leren, zijn/haar zwakke kanten en zijn/haar sterke kanten en de studievoortgang die hij maakt. In dit kader verwachten wij dat de leerlingen altijd bij een ouderavond aanwezig zijn.

Leerlingen en ouders en verzorgers wordt dringend verzocht bijzondere factoren die de studie kunnen beïnvloeden aan de mentor door te geven, zodat hiermee rekening kan worden gehouden. Ook in de bovenbouw vormt de mentor de spil in de begeleiding. Iedere klas of groep (leerjaar 4 t/m 6) heeft een eigen mentor. Naast de reguliere begeleiding ondersteunt de mentor in het oriëntatie- en keuzeprogramma met betrekking op de fase na het vo.

### **3.2.2 Tweedelijnsbegeleiding**

De leerlingcoördinator heeft een tweedelijnsfunctie. Bij grote of complexe problemen kan de mentor de leerlingcoördinator inschakelen. Leerlingen, ouders en verzorgers kunnen ook rechtstreeks de hulp van een leerlingcoördinator vragen. De leerlingcoördinatoren en de mentoren hebben zeer regelmatig overleg over de leerlingen en de klas.

#### *Docenten met een speciale zorgtaak*

Voor leerlingen die gehinderd worden door faalangst zijn er docenten die zijn geschoold om leerlingen te leren omgaan met deze problematiek. Deze docenten maken samen met de leerlingcoördinatoren en de ondersteuningscoördinator deel uit van een intern zorgteam.

### **3.2.3 Derdelijnsbegeleiding**

Het Beekdal Lyceum heeft een ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator houdt zich vooral bezig met het organiseren van de zorg en met de leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben. De ondersteuningscoördinator heeft contact met externe instanties en de afdeling leerplicht van de gemeente Arnhem en kan eventueel verwijzen naar externe instanties als dit nodig is.

Het Beekdal Lyceum heeft een zorg- en adviesteam. In het ZAT overleggen zorgspecialisten van de school samen met externe zorgspecialisten zoals de schoolarts, een orthopedagoog,





een ambulante begeleider, een medewerker van Iriszorg, een leerplichtambtenaar, en soms op afroep ook de schoolagent, over leerlingen die bijzondere zorg nodig hebben. Als er op schoolniveau geen adequate oplossingen voor een probleem bij een leerling wordt gevonden, kan de leerling in het ZAT worden besproken. Dit wordt altijd vooraf met de ouders en verzorgers overlegd en ouders en verzorgers moeten daartoe hun toestemming verlenen. Het ZAT adviseert vervolgens de ouders en verzorgers, en de school.

#### **3.2.4 *Begeleider Passend Onderwijs op school***

De begeleider Passend Onderwijs op school is een vorm van hulpverlening waarbij een begeleider een leerling individueel begeleidt. De ondersteuning kan eveneens worden ingezet voor de docent of de ouders en verzorgers van de leerling. De begeleiding bestaat onder andere uit oplossingsgerichte adviezen, coaching en ondersteuning.

Daarbij wordt een passend advies gevormd met betrekking tot het vervolg. Het doel is dat er meer inzicht komt in de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen en de wijze waarop hiermee kan worden omgegaan. De begeleider werkt vraaggericht, is flexibel inzetbaar, heeft aandacht voor de complexiteit van de situatie en bezit specifieke kennis, expertise en deskundigheid. De begeleider helpt en ondersteunt mentoren bij het schrijven van handelingsplannen of een ondersteuningsprofiel en is ondersteunend en adviserend in het zorgteam. Sofie van der Hoeven is de begeleider Passend Onderwijs op het Beekdal Lyceum.

#### **3.2.5 *Interne contactpersonen vertrouwenszaken***

Voor klachten met betrekking tot machtsmisbruik, (seksuele) intimidatie en discriminerend gedrag, kan een leerling en/of diens ouders en verzorgers terecht bij de interne contactpersonen vertrouwenszaken Aleid Wytéma of Marjolein Roo.

Aleid Wytéma is contactpersoon voor de bovenbouwleerlingen en Marjolein Roo voor de onderbouwleerlingen. Beiden zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer of per e-mail. Medewerkers kunnen in vergelijkbare situaties een beroep doen op Sjors Bots.

#### **3.2.6 *Meldcode***

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Docenten en mentoren kunnen vanuit hun relatie



met leerlingen een vertrouwensrelatie opbouwen en een belangrijke signaalfunctie vervullen. In de praktijk blijkt dat het omgaan met signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld onzekerheid teweegbrengt.

Het protocol **Meldcode en huiselijk geweld en kindermishandeling** biedt een structuur aan en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het doel van dit protocol is om een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp. De taak van de school met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties.

### 3.3 De decaan

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen met betrekking tot hun schoolloopbaan. De decaan begeleidt leerlingen bij het oplossen van specifieke problemen die te maken hebben met de studie, de profielkeuze of de loopbaankeuze. Ook adviseert de decaan de leerlingen bij de overstap naar ander (vervolg) onderwijs c.q. de arbeidsmarkt. De decaan geeft groepsgewijs specifieke informatie aan ouders en verzorgers tijdens voorlichtingsbijeenkomsten en informeert leerlingen tijdens voorlichtingslessen over profielkeuze en loopbaankeuze.

### 3.4 Gedragsregels, afspraken en richtlijnen

De docent is verantwoordelijk voor het goede verloop van de les. Wanneer de docent met een leerling niet tot een goede werksituatie komt, wordt de mentor ingeschakeld. De mentor bepaalt dan, of en wanneer de leerlingcoördinator ingeschakeld wordt. Als de leerlingcoördinator ingeschakeld wordt, kan hij of zij uiteindelijk door middel van een contract bindende afspraken maken met de leerling en zijn of haar ouders en verzorgers specifiek over aanwezigheid en gedrag. Wanneer dit traject niet tot het gewenste resultaat leidt wordt de afdelingsleider erbij betrokken.



### **3.4.1 Verwijdering uit de les**

- Bij verwijdering uit de les dient de leerling zich direct te melden bij de receptie voor een zogenaamde rode kaart. Na afloop van de les laat de leerling de rode kaart invullen door de betreffende docent.
- Een rode kaart (voor verwijdering) betekent automatisch twee uur naar de nakomklas, te beginnen op dezelfde dag.

### **3.4.2 Te laat komen**

- Indien een leerling te laat in de les verschijnt dan moet deze een 'telaatbriefje' bij de receptie hebben gehaald. Zonder briefje géén toegang tot de les. Leerlingen kunnen alleen via de verzuimcoördinator of de afdelingsleider het verzuim wettig maken
- Te laat in de les met ongeldige reden (onwettig) betekent automatisch de volgende dag melden bij de receptie: onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) uiterlijk om 07:45 uur, bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6) uiterlijk om 09:30 uur. Indien niet gemeld volgt automatisch een uur nakomklas, te beginnen op dezelfde dag
- Over de strafmaat kan niet worden gediscussieerd. In overleg met de verzuimcoördinator kan voor een ander tijdstip gekozen worden. Dit dient echter binnen één week plaats te vinden

### **3.4.3 Aanwezigheidsplicht**

- Voor iedereen is er aanwezigheidsplicht bij de lessen
- De verzuimcoördinator registreert afwezige leerlingen
- Eén of meer uren gespijbeld betekent automatisch dat de leerling zich de volgende dag om 7:45 uur meldt bij de verzuimcoördinator
- Per gespijbeld uur geldt twee uur terugkomen in de nakomklas, te beginnen op dezelfde dag
- Wanneer een leerling zich niet houdt aan de afspraak om terug te komen of wanneer de leerling vaker verzuimt kan de leerling de toegang tot de les geweigerd worden. De leerling werkt dan van 8:15 tot 16:30 uur in stilte en apart van de groep aan schoolwerk.

Leerlingen die 10-16 uur ongeoorloofd schoolverzuim hebben, worden aangemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente. Er volgt dan een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar, de leerling en de ouders en verzorgers.



Als er méér dan 16 van het totaal aantal gegeven lessen in 4 weken ongeoorloofd is verzuimd, moet de school dit melden bij DUO en bij de afdeling leerlingzaken van de gemeente waar de leerling woont. De leerling wordt dan met de ouders en verzorgers opgeroepen voor een gesprek bij de consulent leerlingzaken. De consulent leerlingzaken kan de volgende maatregelen nemen:

- Hij of zij geeft een waarschuwing
- Hij of zij maakt een proces-verbaal op en laat het voorkomen bij de rechter. De rechter kan een geldboete of een taakstraf opleggen

#### *Nakomklas*

Leerlingen uit leerjaar 3, 4, 5 en 6 die hebben gespijbeld moeten zich melden voor de nakomklas. Zij moeten het lesuur dat zij gespijbeld hebben dubbel inhalen tijdens het 9<sup>e</sup> uur. Over de strafmaat kan niet worden gediscussieerd. De verzuimcoördinator bepaalt de dag(en) waarop de leerling naar de nakomklas moet komen. Het moment van nakomen wordt zo dicht mogelijk op het verzuim gepland. Er kan geen rekening gehouden worden met trainingen of bijbaantjes van leerlingen. Tijdens dit uur maken de leerlingen huiswerk of strafwerk. Het gebruik van telefoons is niet toegestaan.

Wanneer een leerling niet verschijnt in de nakomklas wordt de straf verdubbeld. Mocht een leerling zich dan nog niet houden aan de afspraak dan kan de leerling de toegang tot de les geweigerd worden. De leerling werkt dan van 8:15 tot 16:30 uur in stilte en apart van de groep aan schoolwerk.

#### *Ziekte*

Leerlingen die 70 uur of meer verzuimen wegens ziekte vragen extra zorg. Zij worden daarom aangemeld bij de schoolarts. De mentor meldt en bespreekt dit met de leerlingcoördinator. Samen vullen zij het aanmeldingsformulier in voor de schoolarts. De mentor en de leerlingcoördinator bespreken de verwijzing vooraf met de ouders en verzorgers en zorgen voor toestemming door middel van ondertekening van het aanmeldingsformulier.

### **3.4.4 Gedragsregels in de klas**

Iedereen op school moet de mogelijkheid hebben om in rust te kunnen leren of werken. Om die voorwaarden te scheppen is een aantal gedragsregels nodig.



- Huiswerk in orde en alle spullen mee
- Jassen opbergen in je kluis of ophangen aan de kapstok
- Gebruik van mobiele telefoon alleen buiten de les, tenzij de docent deze als leermiddel inzet
- Eten alleen op de daarvoor bestemde plaatsen, buiten de les
- Altijd een leesboek mee voor een opvanguur
- Bij een gemiste toets maakt de leerling de eerstvolgende dag dat hij of zij op school is een afspraak met de docent (mondeling of per mail) om de gemiste toets in te halen. De leerling haalt de toets zo spoedig mogelijk in. Voor overige afspraken rondom toetsen zie het toetsprotocol op de website

#### **3.4.5 Gebruik mobiele telefoon**

Mobiele telefoons en zogeheten 'oortjes' zijn niet toegestaan in de les. De mobiele telefoon wordt bij binnenkomst in het lokaal in de telefoontas geplaatst tenzij de docent deze als leermiddel inzet. Wordt zonder toestemming toch een mobiele telefoon gebruikt in de les, dan heeft de docent het recht deze in te nemen. De mobiele telefoon kan in dat geval om 16.00 uur op de dag van inname worden opgehaald. Vanzelfsprekend is het niet toegestaan opgevraagd foto's of filmopnames van anderen te maken.

#### **3.4.6 (Gedrags)regels in het gebouw**

- Iedereen gedraagt zich zodat een ander er geen last van heeft
- Iedereen ruimt zijn eigen rommel op
- Het Open Leercentrum is bedoeld als studie- en werkruimte en om boeken te lenen. Het dient er dus rustig te zijn
- De kantine en of het Atrium zijn bedoeld om te eten en drinken
- De fiets of brommer wordt op de aangegeven plaats neergezet
- De lift is bestemd voor degenen die niet of moeilijk de trap kunnen nemen
- Roken is niet toegestaan op het terrein van de school
- Laat in het gebouw nergens voorwerpen van waarde onbeheerd achter
- Tip: berg deze voorwerpen tijdens de gymlessen op in je kluisje

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van fietsen of andere persoonlijke eigendommen.



### **3.4.7 Genotsmiddelen**

Het gebruik van genotsmiddelen gaat niet samen met het onderwijs. Roken van tabak is niet toegestaan op het terrein en in zicht van de school. Het gebruik van andere genotsmiddelen is onder schooltijd niet toegestaan. Als leerlingen onder invloed van genotsmiddelen op school verschijnen, mogen ze niet deelnemen aan het onderwijs en wordt contact opgenomen met de ouders en verzorgers. Dat gebeurt ook bij verdenking van het gebruik van genotsmiddelen (uitgezonderd het roken van tabak in de bovenbouw). Leerlingen met verslavingsproblematiek wordt de toegang tot het reguliere onderwijs ontzegd. Leerlingen die al dan niet tegen betaling genotsmiddelen verstrekken aan andere leerlingen worden van school verwijderd.

### **3.4.8 De Veilige School, 'Rem op geweld'**

Het Beekdal Lyceum beschouwt een veilige omgeving als een essentiële randvoorwaarde om te kunnen leren en werken. Fysiek of verbaal geweld worden niet getolereerd. Het Beekdal Lyceum heeft samen met politie en justitie in Arnhem afspraken gemaakt ('Rem op geweld') met betrekking tot de veiligheid in en om de school. Het doel hiervan is te komen tot een zo veilig mogelijk werk-, leer- en omgangsklimaat voor iedereen op school.

### **3.5 Kluisjes in de school**

De kluisjes in de school zijn bedoeld om alle waardevolle spullen in op te bergen. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte eigendommen van leerlingen. Tijdens de gymlessen is het nodig dat gebruik gemaakt wordt van de kluisjes omdat de kleedkamers niet op slot gedaan kunnen worden.

### **3.6 Wijzigingen in het dagrooster**

Via Magister kunnen leerlingen zien of er wijzigingen zijn in het dagrooster. De leerlingen kunnen daarvoor ook gebruik maken van de Magister-app Meta. Ouders en verzorgers kunnen deze Meta-app ook gebruiken.

### **3.7 Stem van de leerlingen telt**

Het Beekdal Lyceum hecht veel waarde aan de mening van leerlingen. Leerlingen kunnen hun stem laten horen via de leerlingenraad, de cultuurraad of middels de



medezeggenschapsraad. Daarnaast delen leerlingen hun visie over onderwijs met de medewerkers in de zogenaamde 'leerlingarena's'.

### **3.7.1 Leerlingenraad**

De leerlingenraad is een raad voor en door leerlingen. De leerlingen houden zich onder andere bezig met de rechten en plichten van de leerlingen die geformuleerd zijn in het leerlingenstatuut. De leerlingenraad is vertegenwoordigd vanuit alle leerjaren en vormt daarmee een luisterend oor voor alle leerlingen. De leerlingenraad wordt door een docent begeleid. Mochten klassen of individuele leerlingen tegen beleidsmatige problemen aanlopen (problemen rondom de school, praktische zaken) dan kan de leerlingenraad deze bespreken met de rector om zo tot oplossingen te komen.

### **3.7.2 Cultuurraad**

Leerlingen die graag mee willen denken over het kunst- en cultuurbeleid op het Beekdal Lyceum en die het leuk vinden om kunst- en cultuuractiviteiten te organiseren, kunnen zich vanaf leerjaar 2 aanmelden voor de cultuurraad. In de cultuurraad zitten leerlingen uit verschillende leerjaren. Tijdens de vergaderingen, die één keer in de zes weken plaats vinden, worden ideeën uitgewisseld en wordt de organisatie van diverse activiteiten besproken. De cultuurcoördinator is altijd aanwezig bij de cultuurraad bijeenkomsten. De schoolproductie, het schoolorkest, de Sinterklaasviering, Valentijnsdag en B-There (open podium) zijn allemaal activiteiten die voortkomen uit de cultuurraad.

### **3.7.3 Schoolkrant**

'De Beeker' is de schoolkrant van het Beekdal Lyceum. Het is een krant vóór leerlingen, gemaakt dóór leerlingen van het Beekdal. Dit gebeurt onder begeleiding van een docent. De Beeker laat het Beekdal Lyceum zien vanuit het perspectief van de leerlingen, met hopelijk nog meer verbinding met, en betrokkenheid bij de school tot gevolg. Daarnaast krijgen leerlingen de kans om hun specifieke journalistieke kwaliteiten te ontwikkelen. Iedereen die wil kan stukjes aanleveren. De krant verschijnt vier keer per jaar, digitaal op de website van het Beekdal Lyceum en op papier in een oplage van ongeveer 100 stuks.



## 4 De ouders en verzorgers

### 4.1 Contact met de ouders en verzorgers

De school vindt contact met ouders en verzorgers belangrijk. Het is voor ouders en verzorgers altijd mogelijk om contact op te nemen met een docent, een mentor, of een andere functionaris. Het Beekdal Lyceum biedt daarnaast de volgende mogelijkheden voor een geregeld contact tussen ouders en verzorgers, en de school:

- In de eerste weken van het schooljaar krijgen de ouders en verzorgers de gelegenheid kennis te maken met de mentor van hun zoon of dochter. De mentor vertelt iets over de specifieke activiteiten van dat leerjaar en er worden afspraken gemaakt over wat de ouders en verzorgers van de school kunnen verwachten en wat de school van de ouders en verzorgers verwacht
- Informatieve ouderavonden per leerjaar. Op deze avonden wordt informatie gegeven over zaken die in het desbetreffende leerjaar aan de orde zijn, zoals projecten, leerlingbegeleiding, vakken- en profielkeuze, en leerlingenreizen
- Ouder-mentoravonden (de zogenaamde 10 minuten-gesprekken). Deze worden driemaal per jaar georganiseerd. De leerling en de ouders en verzorgers bespreken met de mentor en/of een andere docent het studieverloop van de leerling
- Thema-ouderavonden van de Denktank: driemaal per jaar organiseert de Denktank van ouders en verzorgers een avondlezing voor ouders en verzorgers op het gebied van leren en begeleiding of relevante thema's zoals sociale media en motivatie

### 4.2 Nieuwsbrief

De digitale nieuwsbrief van het Beekdal Lyceum bezorgt gemiddeld één keer per maand het belangrijkste nieuws op school in de mailbox van ouders en verzorgers, leerlingen en geïnteresseerden. Het gaat daarbij meestal om redactionele stukken die in de weken daarvoor op de website van het Beekdal Lyceum zijn verschenen.

### 4.3 Social media

Voor het actuele nieuws bedient het Beekdal Lyceum zich van Facebook ([/beekdallyceum](https://www.facebook.com/beekdallyceum)), Twitter ([@beekdallyceum](https://twitter.com/beekdallyceum)), Instagram en YouTube ([BeekdalTube](https://www.youtube.com/BeekdalTube)).





Met name op de Facebookpagina van het Beekdal wordt vooral het 'vluchtige' nieuws gedeeld: foto's, filmpjes, aankondigingen, uitlagen. Zaken die de website vaak niet halen. Meer nog dan de nieuwspagina op de website en de digitale Nieuwsbrief, geeft de Facebookpagina een goed beeld van wat er zo dagelijks op en rond school gebeurt; in lessen, bij cultuur, bij (top)sport, bij workshops, bij clinics, tijdens reizen.

#### **4.4 Denktank**

De Denktank bestaat uit een groep betrokken ouders en verzorgers die zich tot doel stelt om over verschillende onderwerpen binnen de school feedback te geven aan de schoolleiding. Dat kan zijn vanuit een specifieke vraag van de schoolleiding of vanuit signalen en ervaringen van ouders en verzorgers van leerlingen die breder zijn dan een individuele situatie.

De Denktank wisselt over deze onderwerpen van gedachten met de schoolleiding. De schoolleiding kan hier mee op een directe en effectieve manier de dagelijkse praktijk aan het schoolbeleid toetsen en waar nodig of gewenst aanpassingen doorvoeren. Ook de rector agendeert zaken waarover hij de mening van de Denktank wil horen. De Denktank kan ook ongevraagd advies geven aan de rector.

De Denktank heeft minimaal 4 bijeenkomsten per schooljaar met de rector. Tijdens deze bijeenkomsten is regelmatig een lid van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) aanwezig. De Denktank fungeert zo ook ter ondersteuning en als voedings- en inspiratiebron voor de oudergeleding binnen de MR. De Denktank organiseert drie keer per jaar een avondlezing voor de ouders en verzorgers.



## 5 Financiële zaken

### 5.1 Ouderbijdrage

Aan de ouders en verzorgers wordt een ouderbijdrage gevraagd. De minister heeft bepaald dat de ouderbijdrage vrijwillig is. De ouderbijdrage is bedoeld ter dekking van diverse uitgaven die de kwaliteit van het onderwijs zeer ten goede komen en die anders achterwege zouden moeten blijven. Het gaat bijvoorbeeld om een ruimer aanbod van leermiddelen als computers en audiovisuele middelen, muziekinstrumenten, middelen ten behoeve van het Open Leercentrum en culturele activiteiten zoals toneel en sport-activiteiten.

Voor de cursus 2020-2021 is de ouderbijdrage:

- Bij 1 kind: € 50,-
- Bij 2 kinderen: € 85,-
- Bij 3 kinderen: € 115,-

Ouders en verzorgers die een inkomen hebben onder het brutominimumloon of anderszins bezwaarlijk de bijdrage kunnen betalen, kunnen een schriftelijk verzoek tot reductie indienen bij de rector.

### 5.2 Leermiddelen, doelgelden

- Leerjaar 1: € 140,- ten behoeve van sport- en cultuuractiviteiten  
Daarnaast wordt een bedrag van € 78,- in rekening gebracht voor algemene kosten, zoals brugklaskamp<sup>1</sup>, klassensets zoals atlas, Plenda-agenda en woordenboeken
- Leerjaar 2: € 140,- ten behoeve van sport- en cultuuractiviteiten  
Daarnaast wordt een bedrag van € 65,- in rekening gebracht voor algemene kosten, klassensets zoals atlas en woordenboeken
- Leerjaar 3: € 100,- ten behoeve van sport- en cultuuractiviteiten  
Daarnaast wordt een bedrag van € 65,- in rekening gebracht voor algemene kosten,

1 De kosten voor het brugklaskamp worden verdeeld over drie leerjaren. Ook in het tweede en derde leerjaar bestaat een deel van de rekening uit het verrekenen van het brugklaskamp.



klassensets zoals atlas en woordenboeken

- Leerjaar 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo: €40,- ten behoeve van decanaat, excursies e.d.
- Extra kosten voor Cambridge Engels zijn de examenkosten in het laatste jaar
- (leerjaar 5 havo en 6 vwo) ongeveer € 230,-. Daarnaast is er een studiereis in het vijfde leerjaar. De kosten daarvoor bedragen maximaal € 500,-.
- Topsportleerlingen betalen voor de extra faciliteiten een bedrag van €250,- per leerjaar.
- Dansleerlingen betalen een extra bijdrage ten behoeve van de danslessen aan ArtEZ.
- De schoolboeken worden gratis verstrekt. Eventuele schade wordt op de ouders en verzorgers verhaald
- De huur van een kluisje bedraagt €10,00 per jaar

	Activiteiten	Algemene kosten	Ouderbijdrage	Totaal
Leerjaar 1	140,-	78,-	50,-	255,- excl. aanschaf sportkleding
Leerjaar 2	140,-	65,-	50,-	255,-
Leerjaar 3	100,-	65,-	50,-	215,-
Leerjaar 4 t/m 6		40,-	50,-	90,-
Topsport	250,-	40/65/78,-*	50,-	365,-
Dans		40/65/78,-*	50,-	115,-

\*voor leerjaar 1: 78,- / voor leerjaar 2+3: 65,- / voor leerjaar 4 t/m 6: 40,-

De aanschaf van agenda, atlas, woordenboeken, rekenmachine, laptop, sportkleding, gereedschap, schriften en multomappen, pennen en dergelijke komen voor rekening van de ouders en verzorgers en zijn eventueel te bestellen bij Osinga De Jong ([www.osingadejong.nl](http://www.osingadejong.nl)) of bij een andere boekhandel of speciaalzaak.



### **Specificering kosten schooljaar 2020-2021**

#### **Ouderbijdrage 2020-2021**

(€ 50,- optioneel), voor alle leerjaren

Deze bijdrage betreft activiteiten die aan alle leerlingen aangeboden worden. Hierbij kunt u denken aan het project X in Beekweek 1, het project Romeo & Julia in Beekweek 2 en de voorstelling over homoseksualiteit. Ook wordt de bijdrage gebruikt voor de aanschaf van klassensets laptops en speciaal instrumentarium voor profiellessen zoals muziek en LO.

#### **Onderbouw leerjaar 1, 2 en 3**

- Alle projecten in de Beekweken
- Alle activiteiten van de mentorklassen
- Klassensets
- Laptops (aardrijkskunde, natuurkunde, LOB, geschiedenis, iPads (muziek, drama, LO), Kostuums (drama, LO)
- iMacs (muziek)

#### **Bovenbouw leerjaar 4, 5 en 6**

- Bijdrage LOB-activiteiten (bezoek hbo, universiteit, beroependag, terugkomavond)
- Excursies van de verschillende vakken, project Europa, excursies biologie, KUA, CKV, aardrijkskunde, economie
- Programma thuisblijvers reizen leerjaar 4
- Maatwerk (bijvoorbeeld reiskosten leerlingen)
- Kosten exposities en uitvoeringen leerlingen
- Bijdrage Kerstgala
- Bovenbouw eindexamenklassen: diplomering, examenboek
- Schooltheater, schoolband en schoolorkest

#### **Bijdrage cultuur/sport leerjaar 1, 2 en 3**

(Leerjaar 1 en 2: € 140,-, leerjaar 3: € 100,- verplicht) Deze bijdrage betreft activiteiten die een cultuur- of sportleerling extra krijgt. Hierbij moet u denken aan de uitjes en clinics die tijdens een schooljaar georganiseerd worden voor onze leerlingen.

**Voor cultuur leerjaar 1:**

- Introductieprogramma: dans, theater, muziek, beeldende workshop
- Regieproject
- Workshop(s)
- Bezoek museum plus vervoer
- Theater- of filmdag

**Voor leerjaar 1 sport:**

- Introductieprogramma: survival, toernooien
- Clinics binnen en buiten school, inclusief busvervoer
- Regionale sportdag
- Schaatsen

**Voor leerjaar 2 cultuur:**

- Drie workshops of bezoeken aan kunstinstellingen en vervoer
- Dans- of videoworkshops

**Voor leerjaar 2 sport:**

- Clinics binnen en buiten school, inclusief busvervoer
- Skiën in de Beekweek
- Survival

**Voor leerjaar 3 cultuur:**

- Talentwerkplaats; 10 weken: 2 uur per week een muziektheaterproductie maken
- Afsluitende cultuuractiviteit.

**Voor leerjaar 3 sport:**

- Clinics verschillende sporten
- Organisatie sportdagen
- Snowboarden
- Sportschool



### **Algemene kosten leerjaar 1, 2 en 3**

(Voor leerjaar 1 € 78,- en voor leerjaar 2+3 € 65,- verplicht)

Deze bijdrage betreft een deel van de kosten voor het brugklaskamp (in het afgelopen schooljaar was dat € 87,- per leerling, exclusief de inzet van extra docenten en hulpmentoren) en het andere deel voor aanschaf van leermiddelen die als klassenset in de lessen worden gebruikt.

Niet alle leermiddelen zijn gratis.

- De kosten voor het brugklaskamp per schooljaar (verdeeld over leerjaar 1, 2 en 3) bedragen ongeveer € 30,- per jaar
- Klassensets: Bosatlassen, nakijkboekjes, woordenboeken, lees- en studieboeken in het Open Leercentrum en in de klas, zoals bijvoorbeeld bij Frans, Engels
- Tijdschriften en kranten(abonnementen) die gebruikt worden tijdens de lessen
- Klein lesmateriaal en materiaal in de lokalen
- Schoolpassen
- Huur kluisje
- Printtegoed

### **Algemene kosten leerjaar 4, 5 en 6**

(€ 40,- verplicht)

Deze bijdrage betreft de aanschaf van leermiddelen die als klassenset in de lessen worden gebruikt. Niet alle leermiddelen zijn gratis.

- Klassensets: Bosatlassen, nakijkboekjes, woordenboeken, lees- en studieboeken in het Open Leercentrum en in de klas, zoals bijvoorbeeld bij Frans en Engels
- Tijdschriften en kranten(abonnementen) die gebruikt worden tijdens de lessen
- Klein lesmateriaal en materiaal in de lokalen
- Schoolpassen
- Huurkluisje
- Printtegoed

#### **5.2.1 Schoolloket**

'Schoolloket' is de naam van een digitale service van school voor de ouders en verzorgers. Via Schoolloket hebben ouders en verzorgers actueel zicht op de financiële stand van



zaken met betrekking tot de ouderbijdrage voor hun kind. Schoolloket loopt via een persoonlijk account dat in Magister wordt aangemaakt. In oktober ontvangt u een e-mail van school waarin uitgelegd wordt hoe u uw account kunt openen en beheren. In het account kunt u lezen voor welke diensten en materialen de school een bijdrage vraagt en om welk bedrag het gaat. Ook kunt u precies zien of, en hoeveel, u betaald heeft aan de school.

### **5.2.2 Stichting Leergeld**

De Stichting Leergeld Arnhem zet zich in voor de kinderen in Arnhemse gezinnen die zich om financiële redenen niet in kunnen schrijven voor een sportvereniging of muziekles. Stichting Leergeld Arnhem ondersteunt ook gezinnen waarvoor de vrijwillige ouderbijdrage of de kosten voor schoolbenodigdheden meer dan lastig op te brengen zijn. Met de steun van de Stichting Leergeld kunnen kinderen uit deze gezinnen deelnemen aan alle schoolactiviteiten en krijgen ze de mogelijkheid om zoals de meeste kinderen met een fiets naar school te komen en het huiswerk op een computer te maken. U kunt uw eigen kind of het kind van iemand anders aanmelden bij de Stichting Leergeld Arnhem: [www.leergeldarnhem.nl](http://www.leergeldarnhem.nl)

### **5.3 Extra begeleiding**

Wanneer een leerling extra begeleiding nodig heeft om zijn plek in de groep te vinden of omdat hij bovenmatig last heeft van faalangst, dan biedt de school de mogelijkheid voor extra begeleiding. Deze begeleiding vindt (bij voldoende aanmelding) plaats in kleine groepen en wordt gegeven door gekwalificeerde docenten. Wanneer extra begeleiding nodig is, dan gebeurt dit na overleg tussen mentor, leerling, leerlingcoördinator en ouders en verzorgers. Voor de begeleiding van dyslectische leerlingen zijn er vier dyslexiecoaches. Zij houden elke donderdagmiddag, het 8e uur, spreekuur in het OLC.

### **5.4 Tegemoetkoming scholieren vanaf 18 jaar**

Als een leerling 18 jaar of ouder is, stopt de kinderbijslag die ouders en verzorgers ontvangen. De studerende kan zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. De aanvullende toelage is afhankelijk van het inkomen van de ouders en verzorgers en zijn of haar eventuele partner.



## 5.5 Verzekeringen

De school is verzekerd met een aansprakelijkheidsverzekering tegen schade die een leerling leidt tijdens schooltijden of schoolgebonden activiteiten. Daarnaast heeft de school een doorlopende reis- en annuleringsverzekering voor schoolreizen en excursies. Ook heeft de school een ongevallenverzekering die medische kosten dekt tot een bepaald bedrag. Deze ongevallenverzekering is aanvullend op de eigen verzekering. Materiële schade die niet te wijten is aan school valt niet onder de dekking van de verzekering. Deze schade kunt u desgewenst zelf verzekeren. Voor meer informatie daarover en het afsluiten van een gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering kunt u terecht op [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl)







## 6 Schoolzaken

### 6.1 Wet op de leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouder(s) of verzorger(s) moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

#### *Vrijstelling van schoolbezoek*

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden zoals bruiloften of religieuze feestdagen.

Om toestemming voor buitengewoon verlof te krijgen moeten ouders en verzorgers drie dagen van tevoren verlofaanvragen via [verlofaanvragen@beekdallyceum.nl](mailto:verlofaanvragen@beekdallyceum.nl) of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft, bij de leerplichtambtenaar. De afdelingsleider of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte, vertrek boot of huurhuisje

Als ouders en verzorgers en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxeverzuim.



### *Bromfietsexamen/ rijexamen*

Regelmatig krijgen wij het verzoek om verlof te verlenen omdat een leerling 'op' moet voor zijn/haar bromfietscertificaat, theorie-examen of praktijkexamen voor het rijbewijs. Voor het afleggen van het examen krijgt een leerling vrij. Het volgen van lessen echter, dient ná schooltijd ingepland te worden. Er zijn rij scholen die een zgn. totaalpakket aanbieden: 's ochtends enkele praktijklessen die direct daarna gevolgd worden door het praktijkexamen.

De leerplichtambtenaar is hier duidelijk in: de tijd, nodig voor het afleggen van het examen valt onder geoorloofd verzuim; is een leerling afwezig voor het volgen van lessen dan is dit ongeoorloofd verzuim.

### *Ongeoorloofd schoolverzuim*

Als een leerling zonder geldige reden 16 lesuren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxeverzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuim-melding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouders en verzorgers, en de school, het schoolbezoek te herstellen.

### *Sancties bij ongeoorloofd verzuim*

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxeverzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening (Jeugdreclassering) opgelegd worden.

### *Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?*

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders en verzorgers, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het



voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar lid van de zorg- en adviesteams op scholen. Als sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen. De leerplichtambtenaar kan ook helpen met verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Verder zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouders en verzorgers, en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl).

## 6.2 Absentie

Is een kind te ziek om naar school te gaan dan geven de ouders en verzorgers dat aan de school door via Magister. Magister is bereikbaar via de snellink rechts bovenaan de webpagina's van het Beekdal Lyceum. Inloggen dient te geschieden met de 'login' van de ouders en verzorgers (en niet via die van de leerling).

Wat betekent absent melden in de praktijk:

- Ziekmeldingen aan school enkel doorgeven via Magister
- Geen ziekmeldingsbriefjes aan de meldkamer. Ook niet achteraf
- Iedere ziekmelding in Magister is voor de duur van één schooldag. Is de leerling ook de volgende dag niet in staat lessen te volgen, dan dienen de ouders en verzorgers een nieuwe melding te doen via Magister
- Betermelden is niet nodig
- Is de leerling naar verwachting langere tijd ziek (bijvoorbeeld als gevolg van een operatie) dan nemen de ouders en verzorgers contact op met de mentor
- Verlofaanvragen met een medische of andere reden (dokter, ortho) dienen zo mogelijk vooraf gemeld te worden via [verzuimcoordinator@beekdalliceum.nl](mailto:verzuimcoordinator@beekdalliceum.nl)
- Ouders en verzorgers van leerlingen die de lessen willen of moeten verzuimen in verband met bijzondere feesten, een begrafenis of crematie, dienen daartoe per e-mail of schriftelijk - minimaal drie dagen van tevoren - toestemming te vragen via [verlofaanvragen@beekdalliceum.nl](mailto:verlofaanvragen@beekdalliceum.nl)
- Als de lessen bewegingsonderwijs niet gevolgd kunnen worden dient een briefje ingeleverd te worden bij de docent bewegingsonderwijs. Deze overlegt, zo nodig, met de mentor.



De 'Magister handleiding ziekmelden' is te vinden op [www.beekdallyceum.nl](http://www.beekdallyceum.nl) > Onze school > Downloads > Publicaties. Bij problemen met het inloggen in Magister of het aanvragen van een (nieuw) wachtwoord kunt u terecht op [www.beekdallyceum.nl/inlogproblemen](http://www.beekdallyceum.nl/inlogproblemen)-magister.

Voor het ziekmelden kan ook gebruik gemaakt worden van de Magister-app die gratis is te downloaden via de App Store of Google Play.

### 6.3 Itslearning

Itslearning is de elektronische leeromgeving (elo) van het Beekdal Lyceum. Leerlingen vinden er allerlei informatie en hulpmiddelen ter ondersteuning van hun opleiding. De elo is vanaf iedere computer met internetverbinding te bereiken. Elke leerling krijgt een eigen gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen op:

<http://beekdal.itslearning.com>.

Op deze speciale site vinden leerlingen de studieplanners, weblinks, oefenstof, (proef-)toetsen, roosters van toetsweken, extra uitleg van leerstof en een opbergplek voor bestanden waar ze thuis en op school aan werken. Itslearning is snel bereikbaar via de links rechtsboven op de homepage van het Beekdal Lyceum. Ondanks de agendafunctie in Itslearning verwachten wij van alle leerlingen dat zij in het bezit zijn van een papieren agenda. Een papieren agenda biedt meer overzicht en is daarmee een duidelijk hulpmiddel bij het plannen en het 'leren leren'. Daarnaast willen we dat leerlingen zelf huiswerk, toetsen en andere opdrachten in deze papieren agenda noteren zodat ze schoolwerk (leren) plannen. Klas 1 ontvangt de Plenda-agenda.

### 6.4 Magister

De leerlingenadministratie van het Beekdal Lyceum opereert onder de naam 'Magister'. Dit systeem herbergt alle administratieve gegevens van de leerlingen op onze school. Via de website hebben leerlingen en ouders en verzorgers, met behulp van een persoonlijke inlogcode die aan het begin van het schooljaar wordt thuisgestuurd, toegang tot Magister. Dit verschaft hen niet alleen zicht op de eigen basisgegevens maar ook op het persoonlijke rooster, de behaalde cijfers en de eventuele absenties. Magister is snel bereikbaar via de knop links op de homepage van het Beekdal Lyceum of door in te loggen.



## 6.5 Huiswerkbegeleiding

Voor leerlingen van het Beekdal Lyceum is een samenwerkingsverband aangegaan met Lyceo. Lyceo verzorgt huiswerkbegeleiding, bijles, coaching en extra examenbegeleiding op school. De begeleiding is bedoeld voor leerlingen van alle niveaus en van alle leerjaren. Huiswerkbegeleiding is een goede aanvulling op de begeleiding die school aanbiedt.

Bij vragen of interesse kunt u contact opnemen. Dit kan door te mailen naar [info@lyceo.nl](mailto:info@lyceo.nl) of te bellen met 071-790 0040.

Prijzen schooljaar 2020-2021:	
Inschrijfkosten huiswerkbegeleiding	€ 35,-
Huiswerkbegeleiding voor 2 dagen p/w:	€ 240,- p/m
Huiswerkbegeleiding voor 3 dagen p/w:	€ 298,- p/m
Huiswerkbegeleiding voor 4 dagen p/w:	€ 357,- p/m
Huiswerkbegeleiding voor 5 dagen p/w	€ 405,- p/m
Inschrijfkosten bijles	€ 18,-
Losse bijles	€ 40,-
Bijlesstrippenkaart 5 uur	€ 191,-
Bijlesstrippenkaart 10 uur	€ 350,-
Bijlesstrippenkaart 20 uur	€ 648,-

## Jaarplanning

Op de website is onder het menu 'Planning' de jaarplanning met alle activiteiten tijdens het schooljaar te vinden.

## 6.6 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR van het Beekdal Lyceum bestaat uit 12 leden: zes leden gekozen uit het personeel en zes leden gekozen uit de leerlingen en de ouders en verzorgers. Uit de midden kiezen de leden een voorzitter en een secretaris die de vergaderingen leiden en voorbereiden. In



principe wordt men gekozen voor een zittingsduur van drie jaar die eventueel kan worden verlengd.

De school stelt jaarlijks budget beschikbaar voor voorzieningen: onkostenvergoeding en scholing. Een en ander is geregeld in een huishoudelijk reglement. De MR komt maandelijks bij elkaar. De schooldirectie wordt vertegenwoordigd door de rector. De vergaderingen zijn openbaar.

Ouders en verzorgers, leerlingen en personeel van het Beekdal Lyceum hebben via de website inzage in de agenda's, bijlagen en verslagen van de MR: [Onze school > Medezeggenschap > Medezeggenschapsraad | MR](#).



## 6.7 Medezeggenschapsraad 25 GL

Formeel is het Beekdal Lyceum een onderdeel van de scholengroep Gelders Mozaïek (Brinnummer 25GL). Hiertoe behoren het Beekdal Lyceum, het Montessori College en vmbo 't Venster. De medezeggenschapsraad van het Beekdal Lyceum is in feite een deelraad van de medezeggenschapsraad van Scholengroep Gelders Mozaïek. In de medezeggenschapsraad van Scholengroep Gelders Mozaïek komen bovenschoolse zaken aan de orde. De vergadering mandateert haar bevoegdheden voor zaken die het Beekdal Lyceum betreffen aan de MR van het Beekdal Lyceum.



## 6.8 Medische gegevens

Via het inschrijvingsformulier voor de brugklas worden de medische bijzonderheden van de leerlingen verzameld. Deze zijn dus bij ons bekend. We roepen ouders en verzorgers echter nadrukkelijk op om ook veranderde omstandigheden aan ons door te geven. We hebben daarvoor een speciaal e-mailadres in het leven geroepen: [medisch@beekdallyceum.nl](mailto:medisch@beekdallyceum.nl). Vermeld de naam van de leerling, de klas en de verandering in de medische situatie. Dat kunnen zaken zijn als allergieën of medicijngebruik, maar ook bijvoorbeeld de omstandigheid dat een kind (tijdelijk) last heeft van hyperventilatie of epilepsie. Op basis van de verstrekte gegevens kunnen de bedrijfshulpverleners een betere inschatting maken van situaties waarin zij moeten optreden.

## 6.9 Richtlijn foto/filmgebruik

Bij schoolactiviteiten worden regelmatig foto's en filmpjes gemaakt die soms ook op de website en de sociale media van de school worden geplaatst. Hoewel wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal waarop leerlingen voorkomen zijn wij verplicht om voor het gebruik daarvan toestemming te vragen aan ouders en verzorgers. Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen zelf toestemming geven. Magister bevat een module waarin ouders en verzorgers, en leerlingen zelf de toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal kunnen doorgeven en wijzigen.



## 6.10 Lessentabellen

### 6.10.1 Leerjaar 1 t/m 3

Vakomschrijving	Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3			
	uren regulier		uren regulier		3 havo uren regulier		3 vwo uren regulier	
Nederlands	4		3		3		3	
Engels	3		2		3		3	
Frans	2		2		3		3	
Duits			3		3		3	
Wiskunde	4		3		3		3	
Aardrijkskunde	2		2		2		2	
Geschiedenis	2		2		2		2	
Economie					2		2	
Natuurkunde			2		2		2	
Scheikunde					2		2	
Biologie	2		2		1		1	
Techniek	2		1					
Begeleidingsuur	2		1		2		1	
	Sport- klassen	Cultuur- klassen	Sport- klassen	Cultuur- klassen	Sport- klassen	Cultuur- klassen	Sport- klassen	Cultuur- klassen
Lichamelijke opvoeding	6	2	5	2	4	2	4	2
Drama	1	2	1	2		1		1
Muziek	1	2	1	2		1		1
Beeldende vorming	1	2	1	2	1	1	1	1





## 2<sup>e</sup> Fase havo/vwo

Vakomschrijving	4h	5h	4v	5v	6v
Nederlands	4	3	3	3	3
Engels	3	3	2	3	3
Frans	4	3	3	3	3
Duits	4	3	3	3	3
CKV	2	0	3	0	0
Geschiedenis	3	3	2	3	3
Maatschappijleer	2	0	2	0	0
Lichamelijke opvoeding	2	1	2	2	1
Bewegen, sport, maatschappij	3	3	3	3	2
Beeldende vorming	1	2	1	2	1
Drama	2	2	2	2	1
Muziek	2	2	2	2	1
Kunst algemeen	1	2	1	2	1
Aardrijkskunde	3	3	2	3	2
Economie	4	3	3	3	3
Wiskunde A	3	3	3	3	3
Wiskunde B	3	3	3	4	4
Wiskunde C			3	3	3
Natuurkunde	3	4	3	3	3
Scheikunde	3	3	2	3	3
Biologie	3	4	3	3	3
Management & organisatie	3	3	2	3	3
Cambridge English	3	4	2	3	4
Mentoraat	2	1	1	2	1



## 6.11 Lestijden

Zolang het nodig is hanteert het Beekdal Lyceum in verband met de maatregelen tegen het verspreiden van het coronavirus een aangepast 40-minutenrooster.

Lestijden 40-minutenrooster	
<b>1<sup>e</sup> les</b>	08.15 – 08.55 uur
<b>2<sup>e</sup> les</b>	08.55 – 09.35 uur
<b>3<sup>e</sup> les</b>	09.35 – 10.15 uur
<b>Pauze 1</b>	10.15 – 10.35 uur
<b>4<sup>e</sup> les</b>	10.35 – 11.15 uur
<b>5<sup>e</sup> les</b>	11.15 – 11.55 uur
<b>6<sup>e</sup> les</b>	11.55 – 12.35 uur
<b>Pauze 2</b>	12.35 – 13.00 uur
<b>7<sup>e</sup> les</b>	13.00 – 13.40 uur
<b>8<sup>e</sup> les</b>	13.40 – 14.20 uur
<b>9<sup>e</sup> les</b>	14.20 – 15.00 uur
<b>Pauze 3</b>	15.00 – 15.10 uur
<b>10<sup>e</sup> les</b>	15.10 – 15.50 uur
<b>11<sup>e</sup> les</b>	15.50 – 16.30 uur



## 6.12 Vakanties en lesvrije dagen 2020-2021

Vastgestelde vakantieregeling voor leerlingen	
Start schooljaar	24 augustus 2020
Herfstvakantie*)	17 oktober t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie*)	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie**)	13 februari t/m 21 februari 2021
Pasen	3 april t/m 5 april 2021
Adviesweek***)	24 april t/m 2 mei 2021
Meivakantie*)	2 mei t/m 9 mei 2021
Hemelvaart	13 mei t/m 16 mei 2021
Pinksteren	22 mei t/m 24 mei 2021
Zomervakantie*)	24 juli t/m 5 september 2021

\*) voorgeschreven door OCW

\*\*) valt samen met carnaval

\*\*\*) scholen kunnen de meivakantie met een week uitbreiden



## 7 Kwaliteitszorg

### 7.1 Kwaliteitsbeleid

Het Beekdal Lyceum voert een actief kwaliteitsbeleid. De belangrijkste bouwstenen daarvan hebben betrekking op opbrengsten, tevredenheid en professionaliteit van de medewerkers.

#### 7.1.1 Opbrengsten

Wat betreft de opbrengsten van het onderwijs gaat het om doorstroomresultaten en eindresultaten. Welk percentage van de leerlingen haalt zonder doubleren de eindstreep en welk percentage stroomt af naar een lager niveau, en wat is het gemiddelde cijfer van het Centraal Examen, en hoe groot is het verschil tussen schoolexamen en Centraal Examen?

De onderwijsinspectie kijkt naar deze cijfers voor de totale school. Zelf kijkt de school meer gedetailleerd per leerjaar, per vak en soms ook per docent naar deze aspecten. Analyses van deze resultaten leiden tot aanpassingen en verbeteringen.

	2017	2018	2019	2020
<b>havo</b>	85 %	88 %	92 %	94%
<b>vwo</b>	93 %	92 %	91 %	99%

*Slagingspercentage havo en vwo 2017-2020*

Sinds 1998 maakt de onderwijsinspectie opbrengsten van scholen zichtbaar met een zogenaamde opbrengstenkaart. Op die kaart wordt een vergelijking gemaakt met scholen in de regio. De opbrengstenkaarten van alle scholen in Nederland zijn te raadplegen via internet op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

#### 7.1.2 Niveau na de tweejarige brugperiode

De doorstroom naar leerjaar 3 vwo wordt jaarlijks gemonitord. Het is voor de school belangrijk te weten of de tweejarige brugperiode daadwerkelijk leerlingen de kans geeft in niveau op te klimmen. Gedurende de laatste jaren zien we dat een aantal leerlingen dat



met een havo-advies van de basisschool binnenkwam, door hebben kunnen stromen naar een vwo-leerweg.

#### *Schooljaar 2016-2017*

In dit schooljaar startten 24% van de leerlingen met een vwo-advies in leerjaar 1, in schooljaar 2018-2019 zit 42% van de leerlingen in 3 vwo

#### *Schooljaar 2017-2018*

In dit schooljaar startten 29% van de leerlingen met een vwo-advies in leerjaar 1, in schooljaar 2019-2020 zit 45% van de leerlingen in 3 vwo.

#### *Schooljaar 2018-2019*

In dit schooljaar startten 26% van de leerlingen met een vwo-advies in leerjaar 1, in schooljaar 2020-2021 zit 47% van de leerlingen in 3 vwo.

### **7.1.3 Voortijdig schoolverlaten**

Het aantal leerlingen dat in schooljaar 2019-2020 de school verliet zonder diploma bedroeg 0%.

### **7.1.4 Tevredenheid**

De tevredenheid van diverse betrokkenen binnen het Beekdal Lyceum wordt met vaste regelmaat gemeten via enquêtes. Leerlingen, ouders en verzorgers, medewerkers, basisscholen, oud-studenten en stagiaires worden allemaal bevroegd via tevredenheids-onderzoeken. Het resultaat van deze onderzoeken leiden tot verbeteringen in de aanpak van de school.

	2015	2017	2019
Leerlingen	6,9	6,9	6,8
Ouders en verzorgers	7,1	7,4	7,4

*Tevredenheid gemeten onder leerlingen en ouders en verzorgers 2015-2019*



### **7.1.5 Professionaliteit van docenten**

De personeelsleden van school – en in het bijzonder de docenten – zijn de belangrijkste kwaliteitsdragers van het onderwijs. Via lesbezoeken (door leidinggevende en collega's), leerling-enquêtes (speciaal gericht op het functioneren van een specifieke docent) en door gesprekken, wordt voortdurend gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit en de professionaliteit van het personeel.

### **7.1.6 Scholen op de Kaart**

Meer informatie met betrekking tot de kwaliteit van het Beekdal Lyceum vindt u op:

**[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)**





## 8 Schoolgegevens

### 8.1 Algemeen

Beekdal Lyceum

Bernhardlaan 49

6824 LE Arnhem

026-3209820

[info@beekdallyceum.nl](mailto:info@beekdallyceum.nl) [www.beekdallyceum.nl](http://www.beekdallyceum.nl)

Het Beekdal Lyceum is onderdeel van Quadraam (Gelderse Onderwijsgroep). Onder Quadraam vallen dertien scholen voor voortgezet onderwijs in Arnhem, de Liemers en de Overbetuwe. [www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl)

#### **Centraal Bureau Quadraam: bestuur en diensten**

Saturnus 5

6922 LX Duiven

026-3208800

(Postbus 7, 6920 AA Duiven)

### 8.2 Inspectie

Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis nummer en bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).



### 8.2.1 Jeugdarts

Bedrijfsbureau GGD, mevrouw C. Walsemann, telefoon 088-3556000.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Op het voortgezet onderwijs krijgen jongeren twee standaardonderzoeken, één in de onderbouw en één in de bovenbouw. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere op school, thuis en in de vrije tijd. In de onderbouw wordt er in de klas een vragenlijst afgenomen en jongeren en ouders en verzorgers worden gevraagd thuis een vragenlijst in te vullen.

De JGZ-medewerker voert aan de hand van deze vragenlijsten en eventuele signalen van de mentor een gesprek met de jongere. De jongere wordt gewogen en gemeten. In klas 4 wordt een vragenlijst digitaal afgenomen, de gezondheidscheck.

Ouders en verzorgers zijn bij de onderzoeken niet aanwezig. Als er vragen of twijfels zijn over de gezondheid, emoties, relaties, seks, alcohol en drugs of een ander onderwerp, dan kunnen die gesteld worden via de antwoordbrief of per mail rechtstreeks aan de JGZ-medewerker. De nadruk van het onderzoek ligt op hoe het met de jongere gaat.

Zijn er bijzonderheden of vragen dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Dit is mogelijk voor jongeren uit alle klassen van de school. Aanmelding voor het spreekuur kan gedaan worden door de jongere zelf, zijn of haar ouders en verzorgers, als ook door school of mentor.

Heeft u nog vragen of wilt u een afspraak maken:

- <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
- Stuur een email naar: [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)
- Of bel ons op werkdagen tussen **9.00-12.00** en 13.00 en 17.00. Telefoon: 088-3556000
- [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) (website met informatie voor jongeren)





### **8.2.2 ArtEZ hogeschool voor de kunsten**

ArtEZ hogeschool voor de kunsten

Onderlangs 9

6812 CE Arnhem

026-3535660

[dansacademie@artez.nl](mailto:dansacademie@artez.nl) [www.artez.nl/dans](http://www.artez.nl/dans)

### **8.2.3 CTO Papendal**

CTO Papendal

Papendallaan 60

6816 VD Arnhem

026-4834400

[www.ctopapendal.nl](http://www.ctopapendal.nl)

### **8.2.4 Vitesse Voetbal Academie**

Vitesse Voetbal Academie

Postbus 366

6800 AJ Arnhem

026-4822101

[www.vitesse.nl/academie/jeugd](http://www.vitesse.nl/academie/jeugd)

### **8.2.5 Stichting LOOT**

Stichting LOOT

Postbus 20

1606 ZG Venhuizen

[secretariaat@stichtingloot.nl](mailto:secretariaat@stichtingloot.nl) [www.stichtingloot.nl](http://www.stichtingloot.nl)

### **8.2.6 Theatervooropleiding OOST**

Theatervooropleiding OOST, locatie Rozet

Kortestraat 16

6811 EN Arnhem

[www.theatervooropleidingoost.nl](http://www.theatervooropleidingoost.nl)



### 8.2.7 Studio 26

Studio 26 – Podium voor creatieve industrie  
Larensteinselaan 26-d  
6880 AC Velp  
026-3830422  
[info@studio26.nl](mailto:info@studio26.nl) [www.studio26.nl](http://www.studio26.nl)

### 8.2.8 Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs 25.06

Vossenstraat 6  
6811 JL Arnhem  
026 - 365 0 320  
[info@swv2506.nl](mailto:info@swv2506.nl) [www.swv2506.nl](http://www.swv2506.nl)

## 8.3 Klachten

Waar gewerkt wordt gaan dingen mis, waar beoordeeld wordt ontstaat soms verschil van inzicht. Het kan voorkomen dat er iets misgaat in de ogen van een betrokken partij wat niet goed wordt rechtgezet, of dat een beoordeling als onrechtvaardig wordt ervaren. Soms leidt dat tot een klacht.

De stelregel bij klachten over school organisatorische zaken is dat deze waar mogelijk rechtstreeks worden besproken met de partijen die het aangaat. Klachten van een leerling of ouders over de kwaliteit van lessen, beoordeling en begeleiding worden in eerste instantie besproken met de betrokken mentor of docent. Hetzelfde geldt voor klachten over alle overige medewerkers. Deze kunnen direct met de betrokken medewerker worden besproken.

Als dit alles niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan een klacht worden voorgelegd aan een afdelingsleider. Pas in laatste instantie kan de klacht aan de rector van de school worden voorgelegd.

#### *Interne contactpersonen vertrouwenszaken*

Voor klachten met betrekking tot machtsmisbruik, (seksuele) intimidatie en discriminerend gedrag, kan een leerling en/of diens ouders en verzorgers terecht bij de interne



contactpersonen vertrouwenszaken Aleid Wytema of Marjolein Roo.

Aleid Wytema is contactpersoon voor de bovenbouwleerlingen en Marjolein Roo voor de onderbouwleerlingen. Beiden zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer 026-3209820. Medewerkers kunnen in vergelijkbare situaties een beroep doen op Sjors Bots.

De betreffende vertrouwenspersoon zal naar het verhaal van de leerling en/of diens ouders en verzorgers luisteren om vervolgens samen met de leerling en/of diens ouders en verzorgers naar mogelijke oplossingen te zoeken. Tevens geeft de vertrouwenspersoon informatie over mogelijke interventies en/of procedures. De vertrouwenspersoon kan ook doorverwijzen naar de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon, Nicoline Broekhuis, [n.broekhuis@outlook.com](mailto:n.broekhuis@outlook.com), uiteraard alleen met instemming van de leerling en/of diens ouders en verzorgers. De leerling en/of diens ouders en verzorgers kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Ook wanneer onze school niet naar wens omgaat met een klacht kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, mevrouw drs. Van Oosteren (024-3607103) of met de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, Postbus 162, 3440 AD Woerden (0348-405245, [www.onderwijsgeschied.nl](http://www.onderwijsgeschied.nl)).

#### **8.4 Ligging en bereikbaarheid**

Het Beekdal Lyceum bevindt zich aan de achterzijde van Park Angerenstein in Arnhem-Noord en is met het openbaar vervoer goed te bereiken via lijn 21 en lijn 7 'Geitenkamp'. Uitstappen bij de halte Dr. De Schaepmanlaan/Omroep Gelderland en de De Goeijenlaan naar beneden lopen (ca. 5 minuten).



Beekdal Lyceum  
Bernhardlaan 49  
6824 LE Arnhem  
026 - 320 98 20  
[info@beekdallyceum.nl](mailto:info@beekdallyceum.nl)  
[www.beekdallyceum.nl](http://www.beekdallyceum.nl)  
HAVO-VWO



Beekdal Lyceum is onderdeel van Quadraam  
[www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl)

#### Colofon

Eindredactie: Liselotte Schuurings en Guus Madern · Fotografie: Guus Madern · Ontwerp: ontwerpkantoor.nl  
Deze schoolgids is voor het laatst bijgewerkt op 28 augustus 2020