

Bijlage VII: Informatie- en toestemmingsformulier voor leerlingen

Stichting Quadraam (het bevoegd gezag van onze school) neemt privacy serieus. In deze verklaring lees je hoe het **Beekdal Lyceum** omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van jou ontvangen.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Je kan dit reglement bekijken op de website van de school. Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot jouw gegevens en hoe we de informatie beschermen. Kom je iets tegen waar je meer over wilt weten: kijk dan eerst in de privacyverklaring. Voor uitgebreidere informatie kun je kijken in het privacyreglement. Beide documenten zijn te vinden op de website van je school.

Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft jouw persoonsgegevens nodig om jou in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over jou wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van jouw prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens voor deze doelen alleen als het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, omdat we jou willen beschermen, omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar jij op te zien bent. Wij hebben met het oog op de veiligheid van jou en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van jouw privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met jouw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kun je lezen op het toestemmingsformulier. Als je jonger bent dan 16 jaar dan vragen wij de toestemming aan je ouder(s)/verzorger(s).

Geeft de school mijn persoonsgegevens aan anderen?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over jou aan zorgverleners als dit nodig is. Ook als andere bedrijven werk doen voor de school ontvangen zij gegevens van jou als dat nodig is zoals de leverancier van digitale leermiddelen en het bedrijf dat de computeromgeving van de school beheert. Met deze bedrijven maakt de school wel altijd duidelijke afspraken zodat jouw gegevens ook daar goed beschermd zijn.

Ook maakt de school gebruik van clouddiensten van Microsoft waarbij gegevens kunnen worden opgeslagen op servers in landen waar de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Europese privacywetgeving) niet rechtstreeks van toepassing is. De school zorgt ervoor dat deze uitwisseling alleen plaatsvindt met landen waar sprake is van een adequaat (vergelijkbaar) niveau van gegevensbescherming als in Nederland of zorgt voor passende waarborgen.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart jouw persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat je van school bent gegaan verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

Je kan een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kan je de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als je vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, jij je toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heb je het recht om de gegevens die je ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft als je daarom vraagt de gegevens altijd in een gemakkelijk mee te nemen vorm aan jou mee of stuurt deze op jouw verzoek naar een derde partij.

Vind je dat de school niet zorgvuldig omgaat met jouw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact op met je mentor of de leiding van de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heb je een klacht? Dan kan je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Stichting Quadraam (contactgegevens onderaan dit document). Eventueel kun je de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), via een contactformulier op hun website (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) een tip geven. Zij kunnen dan besluiten om een onderzoek te starten.

*** Meer informatie**

Wil je meer informatie over welke gegevens wij precies van jou verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij jouw privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website van de school.

Vragen? Neem contact op met de FG

Als je vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school kan je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG).

De Functionaris Gegevensbescherming op onze school is Mark van Groningen en kan je bereiken via fg@quadraam.nl. of via telefoonnummer: 026-3208800.

De algemene contactgegevens van de Stichting Quadraam zijn: Saturnus 5, 6922 LX te Duiven.
Telefoonnummer: 026-3208800.

Toestemmingsformulier gegevensverwerking

Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig. U kunt deze toestemming aan ons verstrekken door deze verklaring te ondertekenen en bij het inschrijfformulier te voegen.

[Naam school] heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. [Eventueel aanvullen met voorbeeld concrete maatregelen zoals geen frontale foto's etc.] Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico's weg kunnen worden genomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto's van uw kind door derden. Heeft u vragen over de concrete veiligheidsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij uw toestemming voor vragen? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via fg@quadraam.nl.

De toestemming wordt gevraagd voor: de inschrijvingsduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal de [school] stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

Voor het **bekend maken van informatie over de organisatie en activiteiten** van school:

[Korte toelichting, besteed hierbij ook aandacht aan eventuele risico's.]

Ja, ik geef [naam school] toestemming om de volgende persoonsgegevens van [naam leerling] te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven:

- (pas)foto's in de schoolgids en overige papieren brochures;
- naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures;
- (pas)foto's op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite;
- naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite;
- (pas)foto's op sociale media (facebook- en twitterkanaal van de school);
- naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar op sociale media (facebook- en twitterkanaal van de school.)
- video opnames gemaakt ten behoeve van instructie aan andere leerlingen.

Voor het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf

Toelichting: leerlingen kijken uit naar het jaarlijkse bezoek van de schoolfotograaf en ook ouders hechten vaak aan de traditie. Om die reden vragen wij jaarlijks een professionele fotograaf van alle leerlingen een mooie portretfoto en een klassenfoto te maken. Het laatste impliceert dat uw kind via deze foto ook bekend wordt bij families van klasgenoten. De foto's worden door de fotograaf rechtstreeks aan u aangeboden buiten de school om. Daarvoor heeft de schoolfotograaf uw adresgegevens nodig. De schoolfotograaf gebruikt uw contactgegevens eenmalig en zal u daarna niet benaderen met andere diensten en producten.

De school ontvangt graag een exemplaar van deze pasfoto, zodat zij deze kan gebruiken voor het laten maken van een leerlingpas, die uw kind nodig heeft voor de toegang tot school, de door school georganiseerde bijeenkomsten en voor het digitale leerling dossier. Toegang tot de foto hebben uitsluitend medewerkers van de school. De foto wordt niet gedeeld met derden.

Ja, ik geef [naam school] toestemming om de volgende persoonsgegevens van [naam leerling] te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven:

1. Het delen van de volgende gegevens aan de schoolfotograaf
 - naam, voornamen, telefoonnummer;
 - adres, postcode, woonplaats;
 - e-mailadres;
 - : gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.
2. Het gebruik van de foto voor intern schoolgebruik, te weten voor de leerling pas en in het (digitale) leerlingdossier.*
 - Pasfoto

*Indien u geen toestemming verleent voor het gebruik van de schoolfoto voor gebruik door de school, dan zal de school zelf een foto maken van uw kind, zodat zij beschikt over een recente foto van uw kind die de school kan gebruiken voor het verstrekken van een leerlingpas en het registreren van uw kind in het digitale leerlingvolgsysteem dat gebruikt wordt om uw kind te identificeren. Hiervoor heeft de school een gerechtvaardigd belang, namelijk enerzijds de beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting Quadraam en anderzijds de mogelijkheid tot identificatie van uw kind in het kader van onderwijsdoeleinden en de begeleiding van uw kind.

Voor het opstellen van een **klassenlijst en/of telefoonlijst**:

[Korte toelichting, besteed hierbij ook aandacht aan eventuele risico's.]

- naam, voornamen, telefoonnummer;
- adres, postcode, woonplaats;
- [OPTIE: e-mailadres;]
- [OPTIE: gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.]

Voor het delen van informatie met de **oudervereniging** en het faciliteren van de taakuitvoering door de vereniging:

[Korte toelichting, besteed hierbij ook aandacht aan eventuele risico's.]

- naam, voornamen, telefoonnummer;
- adres, postcode, woonplaats;
- [OPTIE: e-mailadres;]
- [OPTIE: gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer;]
- [OPTIE bij zelfstandige oudervereniging: gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden, ouderbijdragen en vergoedingen.]

[Plaats] [datum]:

(handtekening van de ouder voor leerlingen <16 jaar)
[naam]